

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ГОРНОГО  
ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Соколова О.Г., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 10.09.2020

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020

*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика и менеджмент горного производства»**

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления горным производством.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Экономика и менеджмент горного производства» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основные понятия и сущность экономики предприятия;
- особенности экономической деятельности горных предприятий;
- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;
- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;
- особенности управленческой деятельности горных предприятий
- функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем;
- пути совершенствования системы управления горным предприятием.

*Уметь:*

- анализировать экономические проблемы и процессы;
- определять вид и организационную форму предприятия;
- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;
- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;
- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;
- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления горным предприятием.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития горного предприятия, пользоваться современными методами управления бизнес-процессами и принимать управленческие решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность экономики и управления предприятием;
- ознакомление с особенностями хозяйственной деятельности промышленного предприятия в условиях рынка;
- изучение экономических факторов производства и эффективности их использования с учетом специфики горнодобывающих предприятий;
- получение представления об основных результатах хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- получение представления об основных функциях и методах управления производством.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия и сущность экономики предприятия;</li><li>- особенности экономической деятельности горных предприятий;</li><li>- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;</li><li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;</li><li>- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;</li><li>- особенности управленческой деятельности горных предприятий</li><li>- функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем;</li><li>- пути совершенствования системы управления горным предприятием.</li></ul>	ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат. ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать экономические проблемы и процессы;</li></ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и организационную форму предприятия;</li> <li>- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;</li> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;</li> <li>- методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;</li> <li>- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;</li> <li>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</li> <li>- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента</li> </ul>	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	81		27	1 к.р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	99		9	1 к.р.	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий	2	2	-		10
2.	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	2	2	-		8
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	2	2	-		8
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	2	2	-		8
5.	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	2	2			8
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	2	2			6
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	2	2	-		6
8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	4	4			10
10	Подготовка и защита контрольной работы					17
11	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>81+27=108</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
9.	Тема 1. Предприятие как форма ор-	2	2	-		10

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ганизации производства. Организационные формы горных предприятий					
10.	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	2	2	-		10
11.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	2	2	-		10
12.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	2	2	-		10
13.	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	2	2			10
14.	Тема 6. Прибыль предприятия.	2	2			10
15.	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	2	2	-		10
16.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	4	4			10
10	Подготовка и защита контрольной работы					19
11	Подготовка к экзамену					9
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>99+9=108</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий**

Понятие предприятия, понятие горного предприятия. Экономическая свобода предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий, категории горных предприятий, их специфические особенности. Основные показатели работы организаций добывающих производств России.

### **Тема 2. Основные фонды горных предприятий**

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценки основных фондов. Баланс движения основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений для различных групп горнодобывающих предприятий. Показатели оценки использования основных фондов: состояние основных фондов, движение, обеспеченность и эффективность использования основных фондов.

### **Тема 3. Оборотные средства предприятия**

Экономическое содержание и понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета нормативов. Показатели эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.

### **Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий**

Кадры предприятия. Классификация кадров горной промышленности. Явочный и списочный составы работников. Производительность труда, выработка, трудоемкость. Заработная плата: номинальная и реальная. Основные формы и системы оплаты труда горного предприятия.

### **Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия**

Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Элементы и статьи затрат, калькуляция. Формирование затрат в горнодобывающих отраслях. Расходы на гор-

но-подготовительные работы. Расходы на добычу руды. Расчет затрат на переработку руды на обогатительных фабриках. Прибыль (убыток) от реализации продукции.

#### **Тема 6. Прибыль предприятия**

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок расчета чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

#### **Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия**

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

#### **Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия**

Менеджмент, управление. Управление как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль. Управление горным предприятием, особенности.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.);  
интерактивные (кейс-задача и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на занятии, проверка письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), защита контрольной работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа.



№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий	ПК-1	<i>Знать:</i> основные понятия и сущность экономики предприятия; особенности экономической деятельности горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять вид и организационную форму предприятия; анализировать экономические проблемы и процессы; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики	Опрос
2.	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	ПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	ПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	ПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	ПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;	Практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	ПК-1	<i>Знать:</i> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства; <i>Уметь:</i> проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Опрос
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	ПК-1	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий; <i>Уметь:</i> проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Опрос

8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	ПК-1	<p><i>Знать:</i> особенности управленческой деятельности горных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем;</li> <li>- пути совершенствования системы управления горным предприятием.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством.</p>	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
9.	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-1	<p><i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;</li> <li>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</li> </ul>	Контрольная работа

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
3	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21343.html">http://www.iprbookshop.ru/21343.html</a>	Эл.ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии [Текст]: сб. ст. Горного информационно-аналитического бюллетеня / Московский государственный горный университет. N 3, 2004. - 46 с.	41
2	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
4	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23085.html">http://www.iprbookshop.ru/23085.html</a>	Эл.ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

5. Административно-управленческий портал AUP.RU <http://www.aup.ru/>
6. Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический <http://www.miningexpo.ru/news>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

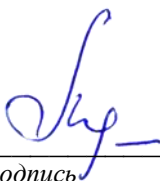
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.02 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕФТЕГАЗОВОГО ПРОФИЛЯ

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Позднякова О.Б., к.э.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля»**

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления предприятиями нефтегазового профиля.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**  
*профессиональные*

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основные понятия и сущность экономики предприятия;
- особенности экономической деятельности предприятий нефтегазового профиля;
- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля;
  - методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазового профиля и способы повышения прибыли и рентабельности производства;
  - методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности предприятий нефтегазового профиля;
- особенности управленческой деятельности предприятий нефтегазового профиля
- функции, принципы и методы менеджмента предприятий нефтегазового профиля;
- пути совершенствования системы управления предприятиями нефтегазового профиля.

*Уметь:*

- анализировать экономические проблемы и процессы;
- определять вид и организационную форму предприятия;
- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;
- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать систему менеджмента предприятий нефтегазового профиля и разрабатывать пути ее совершенствования.

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;
  - навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;
  - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
  - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;
  - методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;
  - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента.



## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления предприятиями нефтегазового профиля.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития предприятия нефтегазового профиля, пользоваться современными методами управления бизнес-процессами и принимать управленческие решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность экономики и управления предприятием;
- ознакомление с особенностями хозяйственной деятельности промышленного предприятия в условиях рынка;
- изучение экономических факторов производства и эффективности их использования с учетом специфики предприятий нефтегазового профиля;
- получение представления об основных результатах хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- получение представления об основных функциях и методах управления производством.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия и сущность экономики предприятия;</li><li>- особенности экономической деятельности предприятий нефтегазового профиля;</li><li>- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля;</li><li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазового профиля и способы повышения прибыли и рентабельности производства;</li><li>- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности предприятий нефтегазового профиля;</li><li>- особенности управленческой деятельности предприятий нефтегазового профиля</li><li>- функции, принципы и методы менеджмента предприятий нефтегазового профиля;</li><li>- пути совершенствования системы управления предприятиями нефтегазового профиля.</li></ul>	ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат. ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические проблемы и процессы;</li> <li>- определять вид и организационную форму предприятия;</li> <li>- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;</li> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать систему менеджмента предприятий нефтегазового профиля и разрабатывать пути ее совершенствования.</li> </ul>	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;</li> <li>- методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;</li> <li>- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;</li> <li>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента.</li> </ul>	

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### **4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	81		27	1 к.р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	99		9	1 к.р.	-

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		10
2.	Тема 2. Основные фонды предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		8
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	2	2	-		8
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		8
5.	Тема 5. Себестоимость продукции предприятий нефтегазового профиля	2	2			8
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	2	2			6
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		6
8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте предприятий нефтегазового профиля	4	4			10
10	Подготовка и защита контрольной работы					17
11	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>81+27=108</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
9.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		10
10.	Тема 2. Основные фонды предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		10
11.	Тема 3. Оборотные средства пред-	2	2	-		10

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	приятия					
12.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		10
13.	Тема 5. Себестоимость продукции предприятий нефтегазового профиля	2	2			10
14.	Тема 6. Прибыль предприятия.	2	2			10
15.	Тема 7. Инвестиционная деятельность предприятий нефтегазового профиля	2	2	-		10
16.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте предприятий нефтегазового профиля	4	4			10
10	Подготовка и защита контрольной работы					19
11	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>99+9=108</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы предприятий нефтегазового профиля**

Понятие предприятия, понятие предприятия нефтегазового профиля. Экономическая свобода предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий, категории предприятий нефтегазового профиля, их специфические особенности. Основные показатели работы предприятий нефтегазового профиля России.

### **Тема 2. Основные фонды предприятий нефтегазового профиля**

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценки основных фондов. Баланс движения основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений для предприятий нефтегазового профиля. Показатели оценки использования основных фондов: состояние основных фондов, движение, обеспеченность и эффективность использования основных фондов.

### **Тема 3. Оборотные фонды предприятия**

Экономическое содержание и понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета нормативов. Показатели эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.

### **Тема 4. Трудовые ресурсы предприятий нефтегазового профиля. Оплата труда работников предприятий нефтегазового профиля**

Кадры предприятия. Классификация кадров нефтегазового сектора. Явочный и списочный составы работников. Производительность труда, выработка, трудоемкость. Заработная плата: номинальная и реальная. Основные формы и системы оплаты труда предприятий нефтегазового профиля.

### **Тема 5. Себестоимость продукции предприятий нефтегазового профиля**

Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Элементы и статьи затрат, калькуляция. Формирование затрат на предприятиях нефтегазового профиля. Расходы на буровзрывные работы. Расходы на добычу нефти и газа. Прибыль (убыток) от реализации продукции.

### **Тема 6. Прибыль предприятия**

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок расчета

чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

#### **Тема 7. Инвестиционная деятельность предприятий нефтегазового профиля**

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

#### **Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте предприятий нефтегазового профиля**

Менеджмент, управление. Управление как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль. Управление предприятиями нефтегазового профиля, особенности.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.);  
интерактивные (кейс-задача и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика и менеджмент предприятий нефтегазового профиля» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на занятии, проверка письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), защита контрольной работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации	ПК-1	<i>Знать:</i> - основные понятия и сущность экономики предприятия; - особенности экономической деятель-	Опрос

	производства. Организационные формы предприятий нефтегазового профиля		ности предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - определять вид и организационную форму предприятия; - анализировать экономические проблемы и процессы; <i>Владеть</i> : - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики;	
2.	Тема 2. Основные фонды предприятий нефтегазового профиля	ПК-1	<i>Знать</i> : - состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть</i> : - методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;	Практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	ПК-1	<i>Знать</i> : - состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть</i> : - методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;	Практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы нефтегазового сектора. Оплата труда работников предприятий нефтегазового профиля	ПК-1	<i>Знать</i> : - состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть</i> : - методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Себестоимость продукции предприятий нефтегазового профиля	ПК-1	<i>Знать</i> : - состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть</i> : - навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;	Практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	ПК-1	<i>Знать</i> : - методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазового профиля и способы повышения прибыли и рентабельности производства; <i>Уметь</i> : - проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия; <i>Владеть</i> : - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Опрос
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность предприятий нефтегазового профиля	ПК-1	<i>Знать</i> : - методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности предприятий нефтегазового профиля; <i>Уметь</i> : - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; <i>Владеть</i> : - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.	Опрос

8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте предприятий нефтегазового профиля	ПК-1	<p><i>Знать:</i> - особенности управленческой деятельности предприятий нефтегазового профиля;</p> <p>- функции, принципы и методы менеджмента предприятий нефтегазового профиля;</p> <p>- пути совершенствования системы управления предприятиями нефтегазового профиля.</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать систему менеджмента предприятий нефтегазового профиля и разрабатывать пути ее совершенствования.</p> <p><i>Владеть:</i> - методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством.</p>	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
9.	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-1	<p><i>Знать:</i> - состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий нефтегазового профиля;</p> <p>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазового профиля и способы повышения прибыли и рентабельности производства;</p> <p><i>Уметь:</i> - проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</p> <p>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;</p> <p><i>Владеть:</i> - методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий нефтегазового профиля;</p> <p>- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;</p> <p>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</p> <p>- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Контрольная работа

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
3	Основы менеджмента (нефтяная и газовая промышленность): учебник / А. Ф. Андреев [и др.] ; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина. - Москва: Нефть и газ, 2007. - 264 с.	5
4	Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: учебник / В. Ф. Дунаев [и др.]. ; под ред. В. Ф. Дунаева ; РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - Москва: Нефть и газ, 2006. - 352 с.	5
5	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21343.html">http://www.iprbookshop.ru/21343.html</a>	Эл.ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии [Текст]: сб. ст. Горного информационно-аналитического бюллетеня / Московский государственный горный университет. N 3, 2004. - 46 с.	41
2	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
3	Экономические, экологические и социальные проблемы горной промышленности Урала: сборник научных статей / Уральский государственный горный университет; под ред. Н. В. Гревцева, И. А. Коха. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 155 с.	2
4	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
5	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23085.html">http://www.iprbookshop.ru/23085.html</a>	Эл.ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»



3.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eur.ru/>
5. Административно-управленческий портал AUP.RU <http://www.aup.ru/>
6. Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический <http://www.miningexpo.ru/news>

### **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional

#### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

#### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

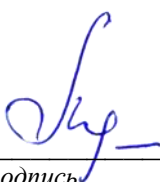
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А.Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.03 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

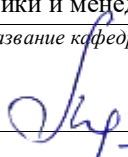
год набора: 2021

Автор: Жуков В.Г., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
(название кафедры)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

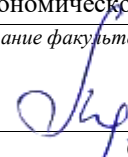
Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020  
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020  
(Дата)

Екатеринбург  
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика и менеджмент геологоразведочных работ»**

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления геологоразведочным производством.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- место геологоразведочных работ в отраслевой структуре отраслей экономики; виды геологических предприятий; организационно-правовые формы предприятий; особенности геологоразведочных работ и геологических организаций;

- понятие и классификацию основных фондов; виды оценки основных фондов; понятие износа и амортизации основных фондов; показатели оценки эффективности использования основных фондов;

- сущность, состав и структуру оборотных средств геологических организаций; источники формирования и показатели использования оборотных средств;

- классификацию кадров геологических организаций; понятия явочного и списочного состава работников; показатели производительности труда; формы и системы оплаты труда;

- понятие и виды себестоимости геологоразведочных работ; классификации затрат и структуру себестоимости геологоразведочного производства; элементы и статьи затрат;

- сущность и особенности ценообразования в геологической отрасли; понятие и виды выручки; понятие и виды прибыли и показателей рентабельности;

- общие функции менеджмента; понятие и содержание организации производства при проведении геологоразведочных работ; организационную структуру геологического предприятия; режимы работы предприятия и его подразделений;

- сущность, цели и задачи нормирования; виды норм; классификацию затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени;

- содержание проекта на проведение геологоразведочных работ; нормативно-справочную документацию, используемую при проектировании; порядок разработки сметной документации на проведение геологоразведочных работ.

*Уметь:*

- определять вид и организационную форму предприятия;

- оценивать износ основных фондов и анализировать эффективность их использования;

- определять потребности предприятия в оборотных средствах и проводить анализ эффективности их использования;

- определять явочный и списочный штат предприятия и коэффициент списочного состава; анализировать эффективность использования трудовых ресурсов;

- осуществлять калькулирование затрат по различным видам геологоразведочных работ;

- определять прибыль и рентабельность геологоразведочного производства;

- разрабатывать графики выходов на работу (сменности);

- обрабатывать результаты фотохронометражных наблюдений;

- осуществлять разработку проектно-сметной документации по различным видам геологоразведочных работ.

*Владеть:*

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики геологоразведочных работ;

- методами расчета амортизации основных фондов и навыками расчета показателей эффективности использования основных фондов;

- методами оценки эффективности использования оборотных средств;

- навыками расчета и анализа показателей производительности труда;

- навыками определения точки безубыточности и оптимизации прибыли;

- навыками проведения фотографии рабочего дня и расчета норм времени и выработки по их результатам;

- навыками расчета затрат времени и труда по различным видам геологоразведочных работ, определения стоимости расчетной единицы и сводного расчета стоимости по проектируемому объекту.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления геологоразведочным производством.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития геологоразведочного предприятия, пользоваться современными методами управления бизнес-процессами и принимать управленческие решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность экономики и управления предприятием;
- ознакомление с особенностями хозяйственной деятельности геологического предприятия в условиях рынка;
- изучение экономических факторов производства и эффективности их использования с учетом специфики геологических предприятий;
- получение представления об основных результатах производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- получение представления об основных функциях и методах управления геологоразведочным производством;
- получение представлений об основах проектирования геологоразведочных работ.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- место геологоразведочных работ в отраслевой структуре отраслей экономики; виды геологических предприятий; организационно-правовые формы предприятий; особенности геологоразведочных работ и геологических организаций;</li><li>- понятие и классификацию основных фондов; виды оценки основных фондов; понятие износа и амортизации основных фондов; показатели оценки эффективности использования основных фондов;</li><li>- сущность, состав и структуру оборотных средств геологических организаций; источники формирования и показатели использования оборотных средств;</li><li>- классификацию кадров геологических организаций; понятия явочного и списочного состава работников; показатели производительности труда; формы и системы оплаты труда;</li><li>- понятие и виды себестоимости геологоразведочных работ; классификации</li></ul>	ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат. ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>затрат и структуру себестоимости геологоразведочного производства; элементы и статьи затрат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности ценообразования в геологической отрасли; понятие и виды выручки; понятие и виды прибыли и показателей рентабельности;</li> <li>- общие функции менеджмента; понятие и содержание организации производства при проведении геологоразведочных работ; организационную структуру геологического предприятия; режимы работы предприятия и его подразделений;</li> <li>- сущность, цели и задачи нормирования; виды норм; классификацию затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени;</li> <li>- содержание проекта на проведение геологоразведочных работ; нормативно-справочную документацию, используемую при проектировании; порядок разработки сметной документации на проведение геологоразведочных работ.</li> </ul>	
	<p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и организационную форму предприятия;</li> <li>- оценивать износ основных фондов и анализировать эффективность их использования;</li> <li>- определять потребности предприятия в оборотных средствах и проводить анализ эффективности их использования;</li> <li>- определять явочный и списочный штат предприятия и коэффициент списочного состава; анализировать эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>- осуществлять калькулирование затрат по различным видам геологоразведочных работ;</li> <li>- определять прибыль и рентабельность геологоразведочного производства;</li> <li>- разрабатывать графики выходов на работу (сменности);</li> <li>- обрабатывать результаты фотохронометражных наблюдений;</li> <li>- осуществлять разработку проектно-сметной документации по различным видам геологоразведочных работ.</li> </ul>	
	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики геологоразведочных работ;</li> <li>- методами расчета амортизации основных фондов и навыками расчета показателей эффективности использования основных фондов;</li> <li>- методами оценки эффективности ис-</li> </ul>	



Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>пользования оборотных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа показателей производительности труда;</li> <li>- навыками определения точки безубыточности и оптимизации прибыли;</li> <li>- навыками проведения фотографии рабочего дня и расчета норм времени и выработки по их результатам;</li> <li>- навыками расчета затрат времени и труда по различным видам геологоразведочных работ, определения стоимости расчетной единицы и сводного расчета стоимости по проектируемому объекту.</li> </ul>	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	81		27	1 к. р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	18	18	-	99		9	1 к. р.	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Тема 1. Геологоразведочное предприятие и его специфические особенности	2	2	-		6

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
2.	Тема 2. Основные фонды геологоразведочных предприятий	2	2	-		8
3.	Тема 3 Обратные средства геологоразведочных предприятий	2	2	-		8
4.	Тема 4 Трудовые ресурсы геологоразведочных организаций. Оплата труда работников	2	2	-		8
5.	Тема 5. Себестоимость производства геологоразведочных работ	2	2	-		6
6.	Тема 6. Ценообразование в геологической отрасли. Выручка, прибыль и рентабельность геологоразведочного производства	2	2			8
7.	Тема 7. Основы производственного менеджмента	2	2			8
8.	Тема 8. Основы технического нормирования на геологоразведочных работах	2	2	-		6
9.	Тема 9. Проектирование геологоразведочных работ	2	2			8
10	Подготовка и защита контрольной работы					17
11	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>81+27=126</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
10.	Тема 1. Геологоразведочное предприятие и его специфические особенности	2	2	-		8
11.	Тема 2. Основные фонды геологоразведочных предприятий	2	2	-		10
12.	Тема 3 Обратные средства геологоразведочных предприятий	2	2	-		10
13.	Тема 4 Трудовые ресурсы геологоразведочных организаций. Оплата труда работников	2	2	-		10
14.	Тема 5. Себестоимость производства геологоразведочных работ	2	2	-		8
15.	Тема 6. Ценообразование в геологической отрасли. Выручка, прибыль и рентабельность геологоразведочного производства	2	2			10
16.	Тема 7. Основы производственного менеджмента	2	2			10
17.	Тема 8. Основы технического нормирования на геологоразведочных работах	2	2	-		8
18.	Тема 9. Проектирование геологоразведочных работ	2	2			10
10	Подготовка и защита контрольной работы					17
11	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>9</b>

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>99+9=108</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Геологоразведочное предприятие и его специфические особенности**

Место геологоразведочной отрасли в системе отраслей экономики России. Геологоразведочное предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект на рынке. Виды геологических предприятий, организационно-правовые формы и юридические основы их деятельности, особенности геологоразведочных работ и геологических организаций

### **Тема 2. Основные фонды геологоразведочных предприятий**

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценки основных фондов. Баланс движения основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений. Показатели оценки использования основных фондов: состояние основных фондов, движение, обеспеченность и эффективность использования основных фондов геологоразведочных организаций.

### **Тема 3. Оборотные средства геологоразведочных предприятий**

Экономическое содержание и понятие оборотных средств. Состав и структура оборотных средств геологических организаций. Нормирование оборотных средств. Источники формирования и кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

### **Тема 4. Трудовые ресурсы геологоразведочных организаций. Оплата труда работников**

Кадры предприятия и их роль в производственном процессе. Классификация кадров геологоразведочных организаций. Явочный и списочный составы работников. Производительность труда, выработка, трудоемкость. Заработная плата: номинальная и реальная. Основные формы и системы оплаты труда геологического предприятия.

### **Тема 5. Себестоимость производства геологоразведочных работ**

Себестоимость геологоразведочных работ. Виды себестоимости. Классификации затрат (по экономическим элементам и калькуляционная) и структура себестоимости геологоразведочного производства. Элементы и статьи затрат, калькуляция. Формирование затрат в геологоразведочной отрасли. Понятие основных и накладных расходов.

### **Тема 6. Ценообразование в геологической отрасли. Выручка, прибыль и рентабельность геологоразведочного производства**

Сущность цены как экономической категории. Виды цен. Особенности ценообразования в геологической отрасли. Понятие выручки (дохода). Виды выручки. Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Показатели рентабельности и порядок их расчета. Распределение прибыли.

### **Тема 7. Основы производственного менеджмента**

Понятие менеджмента. Предприятие как операционная система. Общие функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Понятие и содержание организации производства при проведении геологоразведочных работ: организация основного производства (предполевой период, полевые работы, их организация и ликвидация, камеральные работы); организация вспомогательного производства (транспортировка, строительство временных зданий и сооружений, материально-техническое обеспечение работ); организационная структура геологического предприятия; режимы работы предприятия и его подразделений; графики выходов на работу.

### **Тема 8. Основы технического нормирования на геологоразведочных работах**

Основы технического нормирования: сущность, цели и задачи нормирования; виды норм; классификация затрат рабочего времени исполнителя и машины; методы изучения затрат рабочего времени; расчеты норм времени и норм выработки по результатам хронометражных наблюдений по различным видам геологоразведочных работ.

#### **Тема 9. Проектирование геологоразведочных работ**

Проектирование геологоразведочных работ: значение проекта при проведении геологоразведочных работ, понятие объекта работ, содержание геологических заданий на разных этапах и стадиях работ; нормативно-справочная литература, используемая при проектировании; составные разделы проекта и их содержание; расчеты затрат времени и трудозатрат; обоснование численности трудящихся, количества отрядов, потребного количества приборов и оборудования. Определение сметной стоимости геологического задания и составление смет на геологоразведочные работы: особенности определения сметной стоимости по видам геологоразведочных работ и затрат; составление сводной сметы; индексирование сметной стоимости.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
 репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
 активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.);  
 интерактивные (обсуждение практических ситуаций и др.).

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика и менеджмент геологоразведочных работ» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на аудиторном занятии, проверка письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), защита контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Геологоразве-	ПК-1	<i>Знать:</i> - место геологоразведочных работ в отрасли-	Опрос

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
	дочное предприятие и его специфические особенности		вой структуре отраслей экономики; виды геологических предприятий; организационно-правовые формы предприятий; особенности геологоразведочных работ и геологических организаций; <i>Уметь:</i> - определять вид и организационную форму предприятия; <i>Владеть:</i> - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики геологоразведочных работ;	
2	Тема 2. Основные фонды геологоразведочных предприятий	ПК-1	<i>Знать:</i> - понятие и классификацию основных фондов; виды оценки основных фондов; понятие износа и амортизации основных фондов; показатели оценки эффективности использования основных фондов; <i>Уметь:</i> - оценивать износ основных фондов и анализировать эффективность их использования; <i>Владеть:</i> - методами расчета амортизации основных фондов и навыками расчета показателей эффективности использования основных фондов;	Практико-ориентированное задание
3	Тема 3. Оборотные средства геологоразведочных предприятий	ПК-1	<i>Знать:</i> сущность, состав и структуру оборотных средств геологических организаций; источники формирования и показатели использования оборотных средств; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в оборотных средствах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования оборотных средств;	Практико-ориентированное задание
4	Тема 4. Трудовые ресурсы геологоразведочных организаций. Оплата труда работников	ПК-1	<i>Знать:</i> классификацию кадров геологических организаций; понятия явочного и списочного состава работников; показатели производительности труда; формы и системы оплаты труда; <i>Уметь:</i> определять явочный и списочный штат предприятия и коэффициент списочного состава; анализировать эффективности использования трудовых ресурсов; <i>Владеть:</i> навыками расчета и анализа показателей производительности труда;	Практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Себестоимость производства геологоразведочных работ	ПК-1	<i>Знать:</i> - понятие и виды себестоимости геологоразведочных работ; классификации затрат и структуру себестоимости геологоразведочного производства; элементы и статьи затрат; <i>Уметь:</i> - осуществлять калькулирование затрат по различным видам геологоразведочных работ;	Опрос
6	Тема 6. Ценообразование в геологической отрасли. Выручка, прибыль и рентабельность геологоразведочного производства	ПК-1	<i>Знать:</i> - сущность и особенности ценообразования в геологической отрасли; понятие и виды выручки; понятие и виды прибыли и показателей рентабельности; <i>Уметь:</i> - определять прибыль и рентабельность геологоразведочного производства; <i>Владеть:</i> - навыками определения точки безубыточности и оптимизации прибыли	Практико-ориентированное задание

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
7	Тема 7. Основы производственного менеджмента	ПК-1	<i>Знать:</i> - общие функции менеджмента; понятие и содержание организации производства при проведении геологоразведочных работ; организационную структуру геологического предприятия; режимы работы предприятия и его подразделений; <i>Уметь:</i> - разрабатывать графики выходов на работу (сменности);	Опрос
8	Тема 8. Основы технического нормирования на геологоразведочных работах	ПК-1	<i>Знать:</i> - сущность, цели и задачи нормирования; виды норм; классификацию затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени; <i>Уметь:</i> - обрабатывать результаты фотохронометражных наблюдений; <i>Владеть:</i> - навыками проведения фотографии рабочего дня и расчета норм времени и выработки по их результатам;	Практико-ориентированное задание
9	Тема 9. Проектирование геологоразведочных работ	ПК-1	<i>Знать:</i> - содержание проекта на проведение геологоразведочных работ; нормативно-справочную документацию, используемую при проектировании; порядок разработки сметной документации на проведение геологоразведочных работ; <i>Уметь:</i> - осуществлять разработку проектно-сметной документации по различным видам геологоразведочных работ; <i>Владеть:</i> - навыками расчета затрат времени и труда по различным видам геологоразведочных работ, определения стоимости расчетной единицы и сводного расчета стоимости по проектируемому объекту;	Опрос
10	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-1	<i>Знать:</i> - содержание проекта на проведение геологоразведочных работ; нормативно-справочную документацию, используемую при проектировании; порядок разработки сметной документации на проведение геологоразведочных работ; <i>Уметь:</i> осуществлять разработку проектно-сметной документации по различным видам геологоразведочных работ; <i>Владеть:</i> навыками расчета затрат времени и труда по различным видам геологоразведочных работ, определения стоимости расчетной единицы и сводного расчета стоимости по проектируемому объекту.	Контрольная работа

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
3	Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Кобахидзе Л.П. Экономика геологоразведочной отрасли. М.: Недра, 1990 – 351 с..	22
5	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21343.html">http://www.iprbookshop.ru/21343.html</a>	Эл.ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика и организация геологоразведочных работ [Текст] : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы дисциплины "Экономика и организация геологоразведочных работ" и экономической части ВКР специалиста для студентов геологических и геофизических специальностей / А. В. Душин, С. В. Макарова, Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 76 с.	35
2	Сборник сметных норм на геологоразведочные работы. ССН. Вып. 1-11, М., ВИЭМС, 1992.	15
3	Сборник норм основных расходов на геологоразведочные работы. СНОР.М., ВИЭМС, 1993.	15
4	Научная организация и техническое нормирование труда на геологоразведочных работах : учебник для вузов / В. Т. Борисович. - Москва : Недра, 1991. - 382 с.	5
5	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23085.html">http://www.iprbookshop.ru/23085.html</a>	Эл.ресурс

### 9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.08.2018) "О недрах". - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 14 июня 2016 г. № 352 "Об утверждении Правил подготовки проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых". - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Административно-управленческий портал AUP.RU <http://www.aup.ru/>
6. Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический <http://www.miningexpo.ru/news>
7. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru/about/>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:



специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИЕЙ ГОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

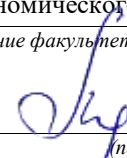
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 10.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление экологической модернизацией горного производства»**

**Трудоемкость дисциплины:** 2 з.е., 72 час.

**Цель дисциплины:** введение студентов в круг теоретических и практических основ управления экологической модернизацией горного производства.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Управление экологической модернизацией горного производства» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

*профессиональные*

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- законы развития природы и общества;
  - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
  - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
  - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;
  - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
  - механизм государственного регулирования экологической деятельности;
  - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
  - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
  - механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
  - механизм планирования в области ЭМ предприятия;
  - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;
  - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;
  - сущность циркулярных бизнес-моделей;
  - источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики;
  - особенности внедрения наилучших доступных технологий;
  - нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей;
  - показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности;
  - особенности управления отходами недропользования;
- Уметь:*
- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
  - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;
  - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
  - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;
  - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
  - оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса;
  - выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза;
- Владеть:*
- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
  - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
  - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;
  - разработки и осуществления экологической стратегии организации;
  - навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей;
  - навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление экологической модернизацией горного производства» является введение студентов в круг теоретических и практических основ управления экологической модернизацией горного производства.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам окружающей среды у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях минерально-сырьевого комплекса.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об экологическом менеджменте (ЭМ) как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор управленческих концепций, оказывающих воздействие на формирование ЭМ;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия общества и природы, а также экологических и социальных последствиях организационно-управленческих решений;
- получение представления о механизме государственного регулирования экологической деятельности, его традиционных и инновационных инструментах;
- знание механизма внедрения и функционирования системы ЭМ как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях экологически и социально ориентированной экономики;
- обучение основам выявления и анализа экологических аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её экологической стратегии;
- понимание сути экономической эффективности ЭМ, интеграции экономических, социальных и экологических эффектов;
- знание сущности, функций и инструментов экологического маркетинга;
- получение представления об экологическом аудите и механизме его осуществления.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление экологической модернизацией горного производства» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2: способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций	<i>знать</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- законы развития природы и общества;</li><li>- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;</li><li>- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;</li><li>- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;</li><li>- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;</li><li>- механизм государственного регулирования экологической деятельности;</li></ul>	ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;</li> <li>- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;</li> <li>- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;</li> </ul>	
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;</li> <li>- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;</li> <li>- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;</li> <li>- механизм планирования в области ЭМ предприятия;</li> <li>- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;</li> <li>- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;</li> <li>- сущность циркулярных бизнес-моделей;</li> <li>- источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики;</li> <li>- особенности внедрения наилучших доступных технологий;</li> <li>- нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей;</li> <li>- показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности;</li> <li>- особенности управления отходами недропользования;</li> </ul>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;</li> <li>- использовать основные инстру-</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		менты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности; - оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; - выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза;	
	<i>вла- деть</i>	- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации; - навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей; - навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление экологической модернизацией горного производства» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72		16		29	27			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	6	6		56	4			

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:



№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основы управления экологической деятельностью		5			9
2	Экологический менеджмент на горном предприятии		6			10
3	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования		5			10
4	Подготовка к зачёту					<b>27</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>			<b>29+27=56</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основы управления экологической деятельностью	3	3			16
2	Экологический менеджмент на горном предприятии	3	3			20
3	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования	3	3			20
4	Подготовка к зачёту					<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>56+4=60</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы управления экологической деятельностью

Направления развития взаимоотношений в системе «человек – экономика – природа». Виды воздействия предприятий на окружающую среду. Понятийно-категорийный аппарат управления экологической деятельностью. Формирование и развитие концепции устойчивого развития на международном и национальном уровнях. Определение и виды экономико-правового механизма экологизации экономики и производства. Административные, экономические и рыночные методы управления природопользованием и охраной окружающей среды: сущность, виды, преимущества и недостатки.

### Тема 2. Экологический менеджмент на горном предприятии

Внедрение системы экологического менеджмента (СЭМ) на горном предприятии как наилучшая доступная технология. Актуальность и перспективы внедрения положений стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 и других стандартов ИСО серии 14000 в России. Развитие экологического менеджмента на уровне предприятия.

Горное предприятие и его среда. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Разработка экологической стратегии и политики предприятия.

Планирование в области экологического менеджмента горного предприятия. Идентификация экологических аспектов деятельности предприятия, продукции или услуг. Определение экологических целей предприятия. Показатели оценивания экологической эффективности предприятия. Программы экологического менеджмента. Программа экологически чистого производства (ЭЧП). Оценка жизненного цикла.

Организация и функционирование системы экологического менеджмента горного предприятия. Структуры СЭМ на предприятии. Способы информирования сотрудников предприятия в области ЭМ. Принципы и формы стимулирования сотрудников предприятия в выполнении экологических требований. Способы приобретения персоналом и руководителями предприятия необходимых знаний и навыков в области экологического менеджмента. Внутренние и внешние коммуникации в сфере ЭМ предприятия. Управление документацией в области ЭМ. Содержание плана действий по аварийным ситуациям.

Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента горного предприятия.

### **Тема 3. Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования**

Виды экономик, промышленных революций и соответствующих им технологических укладов. Экологическая модернизация производства. Организация непрерывного оборота технических и биологических материалов при производстве и сохранение ценных природных ресурсов. Циркулярные бизнес-модели.

Сравнительный анализ показателей негативного воздействия на элементы окружающей среды основных видов экономической деятельности. Вклад «добычи полезных ископаемых» в загрязнение окружающей среды. Условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса.

Управление отходами недропользования. Реализация концепции 3R: Reduce (сокращение объемов образования отходов), Reuse (повторное использование отходов) and Recycle (переработка отходов в состояние вторичного сырья). Экономическая целесообразность разработки техногенных минеральных месторождений (ТММ).

Развитие рынков вторичных минеральных ресурсов как важная предпосылка применения циркулярных моделей в сфере недропользования. Виды и примеры способов получения и использования вторичного минерального сырья. Формирование схемы материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление экологической модернизацией горного производства» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Основы управления экологической деятельностью	ПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы развития природы и общества;</li> <li>- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;</li> <li>- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;</li> <li>- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;</li> <li>- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;</li> <li>- механизм государственного регулирования экологической деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;</li> <li>- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;</li> </ul>	Доклад с презентацией
2.	Экологический менеджмент на горном предприятии	УК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;</li> <li>- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;</li> <li>- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;</li> <li>- механизм планирования в области ЭМ предприятия;</li> <li>- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;</li> <li>- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;</li> <li>- использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>	Практико-ориентированное задание

			- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации;	
3.	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования	УК-3	<i>Знать:</i> - сущность циркулярных бизнес-моделей; - источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики; - особенности внедрения наилучших доступных технологий; - нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей; - показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности; - особенности управления отходами недропользования; <i>Уметь:</i> - оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; - выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза; <i>Владеть:</i> - навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей; - навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.	Опрос

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. – 145 с.	59
2	<i>Игнатьева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью. Часть 2: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 166 с.	60
3	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент: учеб. пособие / Л. А. Мочалова, М. Н. Игна-	28

	твева. – Екатеринбург: Изд-во УГГА, 2003. – 304 с.	
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
5	<i>Экологический менеджмент и экологический аудит. Теория и практика</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Булгакова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47469.html">http://www.iprbookshop.ru/47469.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Бобылев С. Н.</i> Экономика природопользования: учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.	5
2	<i>Мочалова Л. А., Игнатьева М. Н.</i> Управление природоохранной деятельностью горнодобывающего предприятия: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГА, 2000. – 173 с.	10
3	<i>Семячкова А. И., Игнатьева М. Н., Литвинова А. А.</i> Выявление и типология последствий воздействия горнопромышленных комплексов на окружающую среду. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 90 с.	5
4	<i>Струкова М. Н.</i> Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Струкова, Л.В. Струкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66617.html">http://www.iprbookshop.ru/66617.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Водный кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Лесной кодекс РФ» от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (главы 3, 8). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Временная методика определения предотвращенного экологического ущерба» (утв. Госкомэкологией РФ 09.03.1999 г.) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Распоряжение Минимущества РФ от 06.03.2002 г. № 568-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области <http://www.mprso.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

Национальный портал «Природа России» <http://www.priroda.ru>

Методическое пособие по экологической оценке инвестиционных проектов; Российская программа организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (РПОИ)  
// Материалы сайта [http://www.gosthelp.ru/text/Metodicheskoe\\_posobie\\_poeko.html](http://www.gosthelp.ru/text/Metodicheskoe_posobie_poeko.html)

Официальный сайт Российско-Норвежского Центра «Чистое производство» // <http://www.ruscp.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя

из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия





**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности»**

**Трудоемкость дисциплины:** 2 з.е., 72 час.

**Цель дисциплины:** получение студентами знаний о современных концепциях управления предприятием с позиции социально- и эколого-ориентированного менеджмента, овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной и экологической ответственности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

*профессиональные*

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности;

- виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации;

- структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;

- технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа;

- элементы системы корпоративного экологического менеджмента;

- особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации;

*Уметь:*

- анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия;

- понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;

- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;

- проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов;

- анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения;

*Владеть:*

- навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях;

- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности» является получение студентами знаний о современных концепциях управления предприятием с позиции социально- и эколого-ориентированного менеджмента, овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной и экологической ответственности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности за решение социальных и экологических проблем у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях минерально-сырьевого комплекса.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных принципов и направлений корпоративной социальной и экологической ответственности;
- овладение технологией осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа;
- рассмотрение подходов к построению системы управления корпоративной ответственностью;
- изучение этапного плана внедрения системы экологического менеджмента в рамках предприятия;
- получение знаний о структуре и содержании международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности и экологического менеджмента;
- овладение методами анализа и проектирования социально- и эколого-ориентированных управленческих решений.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2: способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций	<i>знать</i>	- основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности; - виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации; - структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;	ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
	<i>уметь</i>	- анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия; - понимать подходы к построению системы управле-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ния корпоративной ответственностью;	
	<i>владеть</i>	- навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях.	
УК-3: способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>знать</i>	- технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа; - элементы системы корпоративного экологического менеджмента; - особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации;	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>уметь</i>	- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов; - анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения;	
	<i>владеть</i>	- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.		Трудоемкость дисциплины						контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
		часы							
		общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.	
<i>очная форма обучения</i>									

2	72		16		29	27		
<i>очно-заочная форма обучения</i>								
2	72	6	6		56	4		

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Концепция ответственности в менеджменте		4			8
2	Система корпоративной социальной ответственности		4			7
3	Система корпоративного экологического менеджмента		4			7
4	Ответственность и стратегия развития организации		4			7
5	Подготовка к зачёту					27
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>			<b>29+27=56</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Концепция ответственности в менеджменте	2				14
2	Система корпоративной социальной ответственности	2	2			14
3	Система корпоративного экологического менеджмента	1	2			14
4	Ответственность и стратегия развития организации	1	2			14
5	Подготовка к зачёту					4
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>56+4=96</b>

### 5.2 Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Концепция ответственности в менеджменте

Понятие ответственности и ее ограничительная и мотивационная роль в деятельности человека. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности менеджмента.

Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формировании ответственности. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности. Чувство долга как один из источников ответственности.

Взаимодействие и интеграция типовой ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

Типологическое разнообразие ответственности. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие, принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности. Анализ формирования социальной и экологической ответственности предприятия.

## **Тема 2. Система корпоративной социальной ответственности**

Социальная ответственность и этика предпринимательства в развитии экономики и общества. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности. Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета.

## **Тема 3. Система корпоративного экологического менеджмента**

Экологический менеджмент (ЭМ) и корпоративная экологическая ответственность. Система корпоративного экологического менеджмента (СЭМ). Международные стандарты в области корпоративного экологического менеджмента.

Разработка экологической стратегии и политики предприятия. Планирование в области экологического менеджмента предприятия. Определение экологических целей предприятия. Программы экологического менеджмента. Программа экологически чистого производства (ЭЧП). Оценка жизненного цикла.

Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия. Структуры системы экологического менеджмента (СЭМ) на предприятии. Принципы и формы стимулирования сотрудников предприятия в выполнении экологических требований. Внутренние и внешние коммуникации в сфере ЭМ предприятия.

Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия.

## **Тема 4. Ответственность и стратегия развития организации**

Вклад корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегию развития организации. Виды стратегии развития организации при реализации корпоративной социальной и экологической ответственности.

Деловая репутация – результат корпоративной социальной и экологической ответственности организации. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами. Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле. Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации.

Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.

Роль корпоративной социальной и экологической ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. Среда проявления корпоративной социальной и экологической ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ.

# **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.); интерактивные (деловая игра и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Концепции корпоративной социальной и экологической ответственности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Концепция ответственности в менеджменте	ПК-2	<i>Знать:</i> - основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности; <i>Уметь:</i> - анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия.	Опрос, практико-ориентированное задание
2.	Система корпоративной социальной ответственности	ПК-2	<i>Знать:</i> - виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации; - структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности; <i>Уметь:</i> - понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью; <i>Владеть:</i> - навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях.	Опрос, деловая игра
3.	Система корпоративного экологического менеджмента	УК-3	<i>Знать:</i> - технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа; - элементы системы корпоративного экологического менеджмента; <i>Уметь:</i>	Практико-ориентированное задание

			- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.	
4.	Ответственность и стратегия развития организации	УК-3	<i>Знать:</i> - особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации; <i>Уметь:</i> - проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов; - анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения.	Опрос

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции</i> / Ю. Е. Благов; Высшая школа менеджмента СПбГУ. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. – 272 с.	10
2	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
3	<i>Шоба В.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44949">http://www.iprbookshop.ru/44949</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	<i>Ермакова Ж.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— Электрон.текстовыеданные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54121">http://www.iprbookshop.ru/54121</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс



## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Корпоративная социальная ответственность</i> : учебник для бакалавров /Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, С. А. Антонов [и др.]; под ред. Э. М. Короткова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 445 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс	20
2	<i>Корпоративная социальная ответственность</i> : учебник и практикум для академического бакалавриата/под общ. ред. В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс	10
3	<i>Тульчинский Г. Л.</i> Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата/Г. Л. Тульчинский. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 338 с. – Серия: Бакалавр	10
4	<i>Пирс Дж., Робинсон Р.</i> Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.	5
5	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
6	<i>Кубарев М.С., Игнатьева М.Н., Полянская И. Г.</i> Методические рекомендации по формированию стратегий предприятия с учётом экологического фактора: научный доклад. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 59 с.	3
7	<i>Социальная ответственность менеджмента</i> [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52641">http://www.iprbookshop.ru/52641</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

## 10.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р ИСО 26000-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по социальной ответственности" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1611-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы".- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.01 Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направление (профиль)  
**Современные технологии управления предприятиями минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Ядранский Д.Н., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Трудоемкость дисциплины:** 3 з.е., 108 час.

**Цель дисциплины:** изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации производства.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации (ПК-3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- формы и методы организации производства;
- новые цели и измерения в области организации производства;
- закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. предприятия минерально-сырьевого комплекса), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов;
- принципы организации и нормирования труда персонала;
- направления социального развития и развития нормирования труда в организации;
- экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии;
- целевые установки организации и нормирования труда на предприятии;
- закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности;
- механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации;
- варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия минерально-сырьевого комплекса.
- направления организационного развития новой техники;
- экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии;
- осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники;
- производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники;
- оценивать действенность выбранной альтернативы;
- понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства;
- теории совершенствованию организации производства;
- методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства;
- понятия и категории организации производства;
- новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов;
- закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. предприятия минерально-сырьевого комплекса), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов;

- закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий;
- принципы организации работы инфраструктуры;
- направления активизации и повышения эффективности ее использования;

*Уметь:*

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства;
- применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда;
- разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе;
- применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью;
- оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства;
- разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий;
- разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий;
- применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций;

*Владеть:*

- навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия минерально-сырьевого комплекса;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники;
- навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства;
- использовать механизмы по совершенствованию организации производства.
- способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия минерально-сырьевого комплекса.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» является изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации производства.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с основными определениями и содержанием дисциплины «Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса»;
- ознакомление с основными методами и средствами управления организацией производства на предприятии;
- обучение навыкам оценки, формирования, распределения, обучения и применения человеческих ресурсов организации исходя из текущих и перспективных организационно-управленческих задач;
- формирование умений и навыков сознательного управления техническими, технологическими и человеческими ресурсами организации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации	<i>знать</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- формы и методы организации производства;</li><li>- новые цели и измерения в области организации производства;</li><li>- закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. Предприятия минерально-сырьевого комплекса), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов;</li><li>- принципы организации и нормирования труда персонала;</li><li>- направления социального развития и развития нормирования труда в организации;</li><li>- экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии;</li><li>- целевые установки организации и нормирования труда на предприятии;</li><li>- закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности;</li><li>- механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации;</li><li>- варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия минерально-сырьевого комплекса.</li></ul>	ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива



Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направления организационного развития новой техники;</li> <li>- экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии;</li> <li>- осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники;</li> <li>- производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники;</li> <li>- оценивать действенность выбранной альтернативы;</li> <li>- понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства;</li> <li>- теории совершенствованию организации производства;</li> <li>- методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства;</li> <li>- понятия и категории организации производства;</li> <li>- новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов;</li> <li>- закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. предприятия минерально-сырьевого комплекса), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов;</li> <li>- закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий;</li> <li>- принципы организации работы инфраструктуры;</li> <li>- направления активизации и повышения эффективности ее использования;</li> </ul>	
	<p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда;</li> <li>- разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью;</li> <li>- оперировать механизмами решения задач по совершенствованию</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>организации производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства;</li> <li>- разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий;</li> <li>- разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий;</li> <li>- применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций;</li> </ul>	
	<i>владелец</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия минерально-сырьевого комплекса;</li> <li>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники;</li> <li>- навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства;</li> <li>- использовать механизмы по совершенствованию организации производства.</li> <li>- способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия минерально-сырьевого комплекса.</li> </ul>	

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Современные практики организации и нормирования труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	16	16		76	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	12	12		80	4			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-  
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-  
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подго- товка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Организацион- ные основы производ- ства на предприятии	1	1		10	
2	Тема 2. Формы и мето- ды организации произ- водственных процессов	2	2		10	
3	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии МСК	3	3		10	
4	Тема 4. Производ- ственная мощность и организация ритмич- ной работы предприя- тия МСК	4	4		10	
5	Тема 5. Организация и планирование процес- сов создания и освое- ния новой техники	2	2		10	
6	Тема 6. Инфраструкту- ра вспомогательных и обслуживающих под- разделений предприя- тия МСК	2	2		10	
7	Тема 7. Система проек- тирования и совершен- ствования организации производства	2	2		12	
8	Подготовка к зачету				4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>72+4=76</b>	

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы.		
1	Тема 1. Организационные основы производства на предприятии	1	1			11
2	Тема 2. Формы и методы организации производственных процессов	1	1			11
3	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии МСК	2	2			11
4	Тема 4. Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия МСК	2	2			11
5	Тема 5. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	2	2			11
6	Тема 6. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия МСК	2	2			11
7	Тема 7. Система проектирования и совершенствования организации производства	2	2			14
8	Подготовка к зачету					4
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>80+4=84</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ МСК

История развития науки об организации производства. Предмет, метод, цели, задачи и содержание курса. Понятие, цели и задачи курса. Предмет, метод и содержание курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Промышленное предприятие как сложная производственная система. Предприятие как объект организации производства. Состав и классификация отраслей и предприятий.

### Тема 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Производственный процесс и общие принципы его организации. Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

Организации производственного процесса во времени. Производственный цикл изготовления изделия. Расчет длительности производственного цикла простого процесса. Расчет длительности производственного цикла сложного процесса.

Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия минерально-сырьевого комплекса. Формы концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования организации производства. Формы специализации основных цехов предприятия минерально-сырьевого комплекса. Производственная структура основных цехов предприятия минерально-сырьевого комплекса.

Непоточные методы организации производства. Методы организации непоточного производства. Особенности организации предметно-замкнутых участков. Особенности организации участка» мелкосерийной сборки изделий.

Поточные методы организации производства. Сущность, особенности и основные признаки организации поточного производства. Классификация поточных линий. Выбор, обоснование и компоновка поточной линии. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии. Особенности организации однопредметной прерывно-поточковой линии. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии. Экономическая эффективность поточного производства  
Организация автоматизированного производства. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роторных линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роботизированных технологических комплексов. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем.

### Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОГО КОМПЛЕКСА

Организация труда на предприятии. Сущность, задачи и содержание научной организации труда

Формы разделения и кооперации труда на предприятии. Бригадные формы организации труда на предприятиях минерально-сырьевого комплекса. Современные профессии и функции. Организация многостаночного обслуживания. Условия, режим труда и отдыха и факторы, их определяющие. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Организация технического нормирования труда на предприятии. Сущность, содержание и задачи технического нормирования труда. Функции нормирования труда. Состав и классификация затрат рабочего времени. Виды и расчет норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Работа по организации и нормированию труда на предприятии.

### Тема 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ РИТМИЧНОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОГО КОМПЛЕКСА

Производственная мощность предприятия МСК. Понятие о производственной мощности предприятия МСК и определяющие, ее факторы. Методы расчета производственной мощности предприятия МСК. Особенности расчета производственной мощности по группам оборудования и производственным площадям. Показатели и пути улучшения использования производственной площади.

Ритмичность работы предприятия МСК. Понятие «ритмичность производства» и способы ее определения.

Сущность, задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Виды систем оперативно-производственного планирования. Особенности оперативно-календарного планирования в различных типах производства. Особенности производственного диспетчирования в различных типах производства.

### Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ СОЗДАНИЯ И ОСВОЕНИЯ НОВОЙ ТЕХНИКИ

Система создания и освоения новой техники. Жизненный цикл новой техники, его сущность и структура. Техническая и информационная подготовка в системе СОНТ. Взаимосвязи и взаимодействие системы СОНТ с маркетингом.

Инновационная деятельность в системе СОНТ. Роль инновационной деятельности в системе СОНТ.

Организация научно-исследовательских работ. Организация опытно-конструкторских работ. Роль и место патентной и научно-технической информации при выполнении НИР и ОКР и других стадий СОНТ.

Организация конструкторской подготовки производства. Задачи, стадии и этапы КПП. Организация чертежного хозяйства на предприятии. Техничко-экономическое обоснование на стадии КПП

Организация технологической подготовки производства. Сущность, цели и задачи ТПП. Пути ускорения ТПП. Экономическое обоснование выбора ресурсосберегающего технологического процесса.

Организация освоения производства новой техники. Организация опытного производства новой техники. Организационная подготовка производства к промышленному освоению новой техники. Проблемы, стадии и этапы промышленного освоения производства новой техники. Динамика изменения технико-экономических показателей и стадии ОСП. Экономическое значение фактора времени в подготовке и освоении производства новой техники.

Планирование производства СОНТ и управление ими. Создание нормативной базы для планирования процессов СОНТ. Планирование и контроль процессов СОНТ с использованием ленточных графиков. Планирование процессов СОНТ с использованием сетевых графиков.

## Тема 6. ИНФРАСТРУКТУРА ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОГО КОМПЛЕКСА

Организация инструментального хозяйства предприятия МСК. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства предприятия. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов. Ремонтные нормативы системы ППР. Планирование ремонта оборудования и работы ремонтно-механического цеха. Организация выполнения ремонтных работ

Организация энергетического хозяйства предприятия. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства предприятия. Планирование потребности предприятия в энергии всех видов

Организация транспортного хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства предприятия. Определение грузооборота предприятия, маршрутов транспорта и потребного количества транспортных средств.

Организация складского хозяйства предприятия. Задачи и структура складского хозяйства. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.

Организация технического контроля и управления качеством продукции. Понятие и система показателей качества продукции. Эволюция подходов к управлению качеством продукции. Роль, задачи и структура службы технического контроля и управления качеством продукции на предприятии. Виды и методы технического контроля качества продукции. Классификация, учет и анализ брака и рекламаций. Сертификация продукции.

Организация материально-технического обеспечения предприятия. Роль, структура и задачи органов МТО. Нормативная база МТО. Планирование потребности предприятия в материалах. Изучение рынка товаров и установление хозяйственных связей. Формы организации поставок продукции. Организация обеспечения производственных цехов материалами. Управление производственными запасами.

## ТЕМА 7. СИСТЕМА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Проектирование и совершенствование организации производства. Факторы проектирования организации производства. Сущность, задачи и методы организационного проектирования. Состав и содержание организационного проектирования. Участники организационного проектирования. Основные организационные резервы развития производства.

Организация труда на рабочих местах. Организация рабочего места как система мер по созданию необходимых условий труда на рабочем месте. Этапы создания специализированных рабочих мест. Выбор системы обслуживания рабочих мест. Оценка предложений по совершенствованию организации производства на рабочем месте.

Совершенствование организации производства. Опыт организации производства на предприятиях машиностроения. Зарубежный опыт организации производства. Система Kanban в организации производства.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
 активные (самостоятельный поиск информации на информационных ресурсах, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);  
 интерактивные (дискуссия, деловые игры, и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, деловая игра.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Организационные основы производства на предприятии	<i>Знать:</i> - понятия и категории организации производства; - новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства;	Опрос, практико-ориентированное задание
2.	Тема 2. Формы и ме-	<i>Знать:</i> - формы и методы организации производ-	Опрос, практико-

	тоды организации производственных процессов	ства; - новые цели и измерения в области организации производства; - закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов; <i>Уметь</i> : - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства;	ориентированное задание
3.	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии МСК	<i>Знать</i> : - принципы организации и нормирования труда персонала; - направления социального развития и развития нормирования труда в организации; - экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии; - целевые установки организации и нормирования труда на предприятии; <i>Уметь</i> : - применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда; - разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе;	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, доклад с презентацией
4.	Тема 4. Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия МСК	<i>Знать</i> : - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности; - механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия МСК. <i>Уметь</i> : - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью; <i>Владеть</i> : - навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия МСК;	Опрос, доклад с презентацией
5.	Тема 5. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	<i>Знать</i> : - направления организационного развития новой техники; - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; <i>Уметь</i> : - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники; - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; <i>Владеть</i> : - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники;	Опрос, практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия МСК	<i>Знать</i> : - закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий; - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования; <i>Уметь</i> : - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий; - разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности ин-	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос



		фраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций; <i>Владеть</i> : - способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия МСК;	
7.	Тема 7. Система проектирования и совершенствования организации производства	<i>Знать</i> : - понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства; - теории совершенствованию организации производства; - методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства; <i>Уметь</i> : - оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства; <i>Владеть</i> : - навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства; - использовать механизмы по совершенствованию организации производства.	Деловая игра, опрос

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10736">http://www.iprbookshop.ru/10736</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Экономика и организация производства» / составители С. В. Бочаров, С. А. Васенин, М. В. Корягин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 54 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16016.html">http://www.iprbookshop.ru/16016.html</a> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользовате-	Электронный ресурс

	лей	
3	Сарбасова, А. К. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. К. Сарбасова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 314 с. — ISBN 978-601-247-282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58525.html">http://www.iprbookshop.ru/58525.html</a> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32243">http://www.iprbookshop.ru/32243</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Костюхин Ю.Ю. Основы производственного менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Костюхин Ю.Ю., Скрябин О.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2014.— 266 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56570">http://www.iprbookshop.ru/56570</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

#### Кодексы РФ

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2006 г. № 197-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

#### Законы РФ

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

#### Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» от 27 июня 2016 г. № 584

Постановление Правительства РФ «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2013 г. № 23 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13 октября 2008 г. № 749 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.gosmintrud.gov.ru>

Официальный сайт Министерства труда и социальной политики Свердловской области <https://msp.midural.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие» <http://www.un.org/ru/development/sustainable>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.02 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Авторы: Полянок О.В., к.пс.н., доц.; Котляров М.А., профессор, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Управления персоналом

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

Ветош  
(подпись)

Мочалова Л.А.  
(подпись)

Ветошкина Т.А.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 09.09.2020

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург  
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

*подпись*

Л.А. Мочалова  
*И.О. Фамилия*

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и командообразование»

**Цель дисциплины:** получение представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд для достижения целей организаций.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### **Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

#### *профессиональные*

- способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации (ПК-3).

### **Результат изучения дисциплины:**

#### *Знать:*

- основные характеристики и отличительные черты лидера;
- основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд;
- основные принципы формирования эффективных команд.

#### *Уметь:*

- нести ответственность за принятые решения;
- выявлять в себе и других лидерские качества;
- осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации;
- осуществлять формирование и управление командой (коллективом).

#### *Владеть:*

- навыками действий в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству;
- навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий;
- навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» является получение представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд для достижения целей организаций.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование у студентов представления о сути лидерства, стилях и моделях лидерства;
- изучение студентами основных теорий лидерства;
- ознакомление студентов с основными личностными характеристиками лидера;
- обучение студентов навыкам формирования и управления командой (коллективом) на основе лидерских технологий.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3. Способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации	<i>знать</i>	- основные характеристики и отличительные черты лидера; - основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд; - основные принципы формирования эффективных команд;	ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
	<i>уметь</i>	- нести ответственность за принятые решения; - выявлять в себе и других лидерские качества; - осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации; - осуществлять формирование и управление командой (коллективом);	
	<i>владеть</i>	- навыками действий в нестандартных ситуациях; - навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству; - навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий; - навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.	



### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>Очная форма обучения</i>									
3	108	16	16	-	76	+	-	-	-
<i>Очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	12	12	-	80	4	-	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подго- товка	Самостоя- тельная ра- бота
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе	6	6	-		24
2.	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	4	6	-		24
3.	Управление деятельностью команды	6	4	-		24
	Подготовка к зачету	-	-	-		4
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>		<b>76</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подго- товка	Самостоя- тельная ра- бота
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
4.	Понятие лидерства, функции	4	4	-		26

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	лидера в современном обществе					
5.	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	4	4	-		26
6.	Управление деятельностью команды	4	4	-		28
4.	Подготовка к зачету	-	-	-		4
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		<b>80+4=84</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1: Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе

Понятие и функции лидера. Роль лидера в современных условиях. Основные теории лидерства. Личностные характеристики лидера. Компетенции лидера, востребованные в экономике знаний. Правила, которыми руководствуется лидер. Управление и лидерство. Власть, руководство и лидерство.

### Тема 2: Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд

Критерии оценки управленческого и лидерского потенциала. Основные характеристики групп и коллективов. Формальные и неформальные группы, коллективы и команды. Критерии команды. Стадии развития команды. Принципы формирования эффективных команд. Взаимодействие в команде.

### Тема 3: Управление деятельностью команды

Стили управления. Проблемы командного взаимодействия. Командные роли. Особенности взаимодействия людей в команде. Способы реализации командного потенциала. Методы оценки актуального состояния команды. Управление конфликтом в группе. Моббинг и манипуляция в командном взаимодействии. Обучение на ошибках, совершаемых членами команды

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
 репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
 активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий и пр.);  
 интерактивные (обсуждений деловых ситуаций).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Лидерство и командообразование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

*Оценочные средства:* опрос, тест, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе	ПК-3	<i>Знать:</i> основные характеристики и отличительные черты лидера. <i>Уметь:</i> выявлять в себе и других лидерские качества. <i>Владеть:</i> навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания
2	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	ПК-3	<i>Знать:</i> основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд. <i>Уметь:</i> осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации. <i>Владеть:</i> навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания
3	Управление деятельностью команды	ПК-3	<i>Знать:</i> основные принципы формирования эффективных команд. <i>Уметь:</i> осуществлять формирование и управление командой (коллективом); нести ответственность за принятые решения. <i>Владеть:</i> навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации; навыками действий в нестандартных ситуациях.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережнечелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73541.html">http://www.iprbookshop.ru/73541.html</a>	Эл. ресурс
2	Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс] : практикум / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — 978-5-906768-81-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50668.html">http://www.iprbookshop.ru/50668.html</a>	Эл. ресурс
3	Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Научная книга, 2012. — 354 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29270.html">http://www.iprbookshop.ru/29270.html</a>	Эл. ресурс

### **10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс] : курс лекций / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — 978-5-906768-14-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39686.html">http://www.iprbookshop.ru/39686.html</a>	Эл. ресурс
2	Жужома Ю.Н. Лидерство в малом предпринимательстве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Жужома. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67251.html">http://www.iprbookshop.ru/67251.html</a>	Эл. ресурс
3	Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Яхонтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 216 с. — 978-5-374-00156-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11040.html">http://www.iprbookshop.ru/11040.html</a>	Эл. ресурс

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проект «Лидеры России». - Режим доступа: <https://лидерыроссии.рф/>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу

С.А. Упоров

14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01 РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Направление подготовки:

**38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):

**«Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса»**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: **Беляев В.П., к.ф.н., доцент**

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии

*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*(подпись)*

Беляев В.П.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 14.09.2020 г.

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

д.э.н., доц. Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

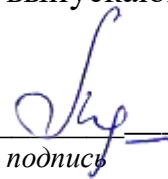
Протокол № 2 от 12.10.2020

*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины «**Развитие навыков критического мышления**» согласована с выпускающей кафедрой экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой



подпись

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

*И.О. Фамилия*



## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з. е., 144 час.

**Цель дисциплины:** развитие критического мышления как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

*универсальные*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

*общепрофессиональные*

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

**Результат изучения дисциплины:**

**знать:**

- приемы анализа критической ситуации, системного подхода в выработке стратегий решения проблемных ситуаций;

- методы критической оценки и анализа научных исследований в области менеджмента;

**уметь:**

- анализировать проблемные ситуации, критически оценивать надежность информационных источников;

- анализировать и критически оценивать научные исследования в области менеджмента, делать самостоятельные выводы;

**владеть:**

- навыками разработки стратегий решения проблемных ситуаций и содержательного аргументирования своей позиции;

- навыками выполнения научно-исследовательских проектов.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Развитие навыков критического мышления» является развитие критического мышления как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с наиболее значительными теоретическими и методологическими основами критического мышления;
- формирование на этой основе приемов и навыков критического мышления,
- развитие навыков использования технологии критического мышления в работе;
- становление важных профессионально-значимых качеств: эмоциональной устойчивости, осуществление коммуникации, готовности принимать решения, и др.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Развитие навыков критического мышления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	3		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>знать</i>	особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	<i>уметь</i>	анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;	
	<i>владеть</i>	навыками аргументированного отстаивания решений;	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<i>знать</i>	способы саморазвития и самореализации	ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций. ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов.
	<i>уметь</i>	использовать свой творческий потенциал	
	<i>владеть</i>	навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>Очная форма обучения</i>									
4	144		18		99		27		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>									
4	144		8		127		9		

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов *очной* формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
<b>Раздел I. Сущность и особенности критического мышления</b>						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра		2			11
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики		2			11
<b>Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки</b>						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности		2			10
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени		2			10
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков		2			20
<b>Раздел III. Методология развития навыков критического мышления</b>						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений		2			11
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления		2			11
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний		4			15

	Подготовка к экзамену				27
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>		<b>99+27=126</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
<b>Раздел I. Сущность и особенности критического мышления</b>						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра		1			25
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики		1			25
<b>Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки</b>						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности		1			10
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени		1			10
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков		1			20
<b>Раздел III. Методология развития навыков критического мышления</b>						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений		1			11
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления		1			11
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний		1			15
	Подготовка к экзамену					9
	<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>			<b>127+9=136</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины

### Раздел I. Сущность и особенности критического мышления

#### Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра

Связь критического мышления с творческим мышлением и проблемным мышлением. Практическое значение критического мышления в условиях глобализации современного общества. Признаки критического мышления. Понятие и функции *рефлексии*. Рефлексия как главная характеристика творчества, средство саморазвития, условие личностного роста. Особенности личностной рефлексии: сущность, концепции. Рефлексия и самосознание.

#### Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики

Отличие «критического мышления» от «докритического мышления» и «некритического мышления». Структура критического мышления: цель, проблема,

допущения (гипотеза), точка зрения (позиция), данные (информация), концепции (идеи), выводы, интерпретации, следствия. Особенности критического мышления: самостоятельность, информационность, проблемность, документированность и социальность. Критерии критического мышления: альтернативность, комплексность, перспективность, интегративность.

## **Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки**

### **Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности**

Элементы критического мышления в философии Древнего Востока (на примере учения Конфуция и буддизма). Зарождение критического мышления в философских школах Античности: ранняя натурфилософия Милетской школы и Пифагора, элейская школа, Сократ, Платон, Аристотель, скептицизм, стоицизм.

### **Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени**

Идеи критического мышления в схоластике Ф. Аквинского и пантеизм Возрождения (Дж. Бруно, Н. Кузанский, Н. Коперник). Эмпиризм Ф. Бекона, и рационализм Р. Декарта. Критическая философия И. Канта.

### **Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков**

Становление критического мышления в постклассической философии XIX века (позитивизм, иррационализм, марксизм). Основные тенденции развития философии и науки XX века (социоцентризм и культуроцентризм, детерминизм и релятивизм, модернизм и постмодернизм, междисциплинарный подход).

## **Раздел III. Методология развития навыков критического мышления**

### **Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений**

Алгоритм принятия решений. Выбор темы. Обзор мнений. Сбор информации. Использование опыта. Анализ фактов. Определение критериев. Выдвижение гипотезы. Выявление тенденций. Выявление сложностей, противоречий и последствий. Предварительные результаты. Обратная связь. Построение системы знаний.

### **Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления**

Эффективные приемы (методы) развития критического мышления. Индивидуальные методы: когнитивная карта, концептуальная таблица, концептуальное колесо, денотатный граф, карта памяти, фишбон, кластеры, синквейн, портфолио. Групповые методы: мозговой штурм, перекрестная дискуссия, «сократическая беседа».

### **Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний**

Исследование критического мышления будущего магистра. Критерии, показатели, уровни развития критического мышления. Диагностический инструментарий исследования критического мышления будущего магистра.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (работа с книгой);  
активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);  
интерактивные (дискуссия).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Развитие навыков критического мышления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – доклад, тест, дискуссия, экзамен (тест).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
<b>Раздел I. Сущность и особенности критического мышления</b>				
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	Доклад	
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;		
<b>Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки</b>				
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;		
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	Тест	
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;		

<b>Раздел III. Методология развития навыков критического мышления</b>		
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений	<i>Знать</i> : способы саморазвития и самореализации
		<i>Уметь</i> : использовать свой творческий потенциал
		<i>Владеть</i> : навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления	<i>Знать</i> : способы саморазвития и самореализации
		<i>Уметь</i> : использовать свой творческий потенциал
		<i>Владеть</i> : навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний	<i>Знать</i> : способы саморазвития и самореализации
		<i>Уметь</i> : использовать свой творческий потенциал
		<i>Владеть</i> : навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Дискуссия,  
доклад

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **10.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9134.html">http://www.iprbookshop.ru/9134.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Гриценко, В. П. Логика : учебное пособие / В. П. Гриценко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10288.html">http://www.iprbookshop.ru/10288.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Гурова, Л. Л. Психология мышления / Л. Л. Гурова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0830-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная	Эл. ресурс

	система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88202.html">http://www.iprbookshop.ru/88202.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
4	Логика: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 / Н. В. Зотеева, Н. М. Кутарева ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 127 с	50 шт.

## 10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Холодная, М. А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям / М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-9270-0240-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15603.html">http://www.iprbookshop.ru/15603.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Кашапов, М. М. Психология творческого мышления профессионала : монография / М. М. Кашапов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-4486-0851-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88207.html">http://www.iprbookshop.ru/88207.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Белоусова, А. К. Стиль мышления : учебное пособие / А. К. Белоусова, В. И. Пищик. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-0833-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47142.html">http://www.iprbookshop.ru/47142.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

## 10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам-	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36737">http://www.iprbookshop.ru/36737</a>
3	Тренинг "Как развивать критическое мышление"	<a href="https://summercamp.ru">https://summercamp.ru</a>
4	Образовательный портал Конспект.ru	<a href="https://koncept.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html">https://koncept.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html</a>
5	Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения	<a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a>
6	Психея – информационная страница психолога. Библиотека. Полезная информация из мира психологии	<a href="http://www.psycheya.ru">http://www.psycheya.ru</a>
7	ИПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8	Scopus: база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>
9	E-library: электронная научная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>



## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры философии и культурологии. Протокол № 10 от «24» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Беляев В.П.

*И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль):  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

*Иностранных языков и деловой  
коммуникации*  
(название кафедры)

Зав. кафедрой

*(подпись)*  
к.п.н., доц. Юсупова Л. Г.  
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 22.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

инженерно-экономического факультета  
(название факультета)

Председатель

*(подпись)*  
д.э.н., Мочалова Л.А.  
(Фамилия И.О.)

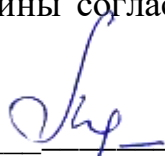
Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
**экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

*И.О. Фамилия*

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

**Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.**

**Цель дисциплины:** повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные:*

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;
- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;
- терминологию профессиональных текстов;
- иноязычные лексико-грамматические структуры, свойственные научному стилю устной и письменной речи;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т. д.).

*Уметь:*

- пользоваться иностранным языком, как средством профессионального общения;
- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке по профессиональной тематике;
- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие);
- аннотировать и реферировать профессиональные тексты на иностранном языке;
- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на иностранном языке;
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

*Владеть:*

- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;
- навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;

- опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

*Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):*

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со специализацией и направлениями профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;</li> <li>- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- терминологию профессиональных текстов;</li> <li>- иноязычные лексико-грамматические</li> </ul>	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и

взаимодействия	<p>структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи;</p> <p>- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p>	<p>иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности</p>
	<p><i>уметь</i></p> <p>- пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;</p> <p>- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;</p> <p>- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;</p> <p>- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)</p> <p>- аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке;</p> <p>- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</p> <p>- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</p>	
	<p><i>владе- ть</i></p> <p>- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</p> <p>- навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;</p> <p>- опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p> <p>- навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.</p>	



### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	-	36		81		27	-	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	-	18		117		9	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1.	Тема 1: Представление и знакомство.		6			13
2.	Тема 2: Деловая переписка.		6			13
3.	Тема 3: Наука и образование.		6			13
4.	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		6			14
5.	Тема 5: Аннотирование научных статей.		6			14
6.	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации		6			14
	Подготовка к экзамену					27
	<i>Итого: за семестр 144 ч.</i>		36			108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
7.	Тема 1: Представление и знакомство.		3			19
8.	Тема 2: Деловая переписка.		3			19
9.	Тема 3: Наука и образование.		3			19
10.	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		3			20
11.	Тема 5: Аннотирование научных статей.		3			20
12.	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации		3			20
	Подготовка к экзамену					9
	<i>Итого: за семестр</i> 144 ч.		18			126

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1: Представление и знакомство.

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

### Тема 2: Деловая переписка.

Структура письма. Электронная почта. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

### Тема 3: Наука и образование.

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

### Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования:

Аналитическое чтение с целью отбора существенно значимой и второстепенной информации. Изучающее чтение с целью извлечения научно значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемого профиля. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста на основе выделения его логико-смысловых структур и последующим сжатием информации. Работа с отраслевыми словарями и справочниками.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

### Тема 5: Аннотирование научных статей.

Аннотация и реферат: общее и различия. Аннотирование профессионально - ориентированных текстов. Виды аннотаций. Схема аннотационного анализа. Написание аннотации на иностранном языке к научной статье на русском языке, соответствующей профилю подготовки. Приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловый ана-

лиз текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

#### **Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации.**

Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении. Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональный иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, доклад, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, экзамен.

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Тема 1: Представление и знакомство.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы; <i>Уметь:</i> - пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;	Ролевая игра

		<i>Владеть:</i> - опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения;	
2	Тема 2: Деловая переписка.	<i>Знать:</i> - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; <i>Владеть:</i> - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;	Практико-ориентированное задание
3	Тема 3: Наука и образование.	<i>Знать:</i> - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <i>Владеть:</i> - умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.	Тест
4	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; <i>Уметь:</i> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <i>Владеть:</i> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;	Опрос
5	Тема 5: Аннотирование научных статей.	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). <i>Уметь:</i> - аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; <i>Владеть:</i> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;	Опрос
6	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. <i>Владеть:</i> -навыками работы с Интернет технологиями для выбора	Доклад

	оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;	
--	---	--

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Экзамен включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Английский язык**

#### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГТУ, 2018. – 78 с.	10
2	Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 176 с. — 978-5-00032-068-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47417.html">http://www.iprbookshop.ru/47417.html</a>	Электронный ресурс
3	Афанасенко Е.П., Федякова И.В. «Пожарная безопасность». Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса направления бакалавриата 280700 – «Техносферная безопасность» (ТБ) и факультета среднего профессионального образования специальности 280703 – «Пожарная безопасность» (ПБ), Екатеринбург, 2013. – 63 с.	30
4	Юсупова Л.Г. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"; магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Л.Г. Юсупова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГТУ, 2017. - 112 с.	10

#### **10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2008. - 352 с.	138
2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие / И. П.	97

	Агабекян. - 9-е изд., испр. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 414 с.	
3	Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / Агабекян И. П. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 416 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 409.	44
4	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55003.html">http://www.iprbookshop.ru/55003.html</a>	Электронный ресурс
5	Анисимова А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/25955.html">http://www.iprbookshop.ru/25955.html</a>	Электронный ресурс

## Немецкий язык

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61842.html">http://www.iprbookshop.ru/61842.html</a>	Электронный ресурс
2	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
3	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.	30

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 153 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30113">http://www.iprbookshop.ru/30113</a> — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
2	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	40

## Французский язык

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алекберова И.Э. Французский язык. Le franais. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум / И.Э. Алекберова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — 978-5-98704-829-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51863.html">http://www.iprbookshop.ru/51863.html</a>	Электронный ресурс
2	Трушкина И.А. Грамматика французского языка: учебное пособие для студентов всех специальностей. УГГУ, 2014. - 45 с.	20

## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 287 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20166">http://www.iprbookshop.ru/20166</a> — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
2	Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61397.html">http://www.iprbookshop.ru/61397.html</a>	Электронный ресурс

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	Электронные версии журналов: “Mining Magazine” “Mining Journal” “Oil and Gas Journal”	<a href="http://www.miningmagazine.com">http://www.miningmagazine.com</a> <a href="http://www.mining-journal.com">http://www.mining-journal.com</a> <a href="http://ogj.com">http://ogj.com</a>

### Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	<a href="http://www.europa.eu">http://www.europa.eu</a> – Europa – the official website of the European Union
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	<a href="http://www.spiegel.de/wirtschaft">http://www.spiegel.de/wirtschaft</a> <a href="http://www.welt.de/wirtschaft">http://www.welt.de/wirtschaft</a>

### Французский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.	<a href="http://www.tvkultura.ru">http://www.tvkultura.ru</a>
	произношение базовых слов и фраз.	<a href="http://www.bonjour.com">http://www.bonjour.com</a>
	видеорепортажи Ma France канала BBC по всей Франции. Вы сможете узнать новые слова и выражения, а также познакомиться с французской культурой и жизнью во Франции.	<a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a>
	коллекция интервью на французском языке. Ко всем роликам есть текст.	<a href="http://www.ina.fr">http://www.ina.fr</a>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

### **Информационные справочные системы**

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

### **Базы данных**

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
  - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
  - компьютерный класс с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий;
  - лингафонный кабинет с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий;
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - аудитории для самостоятельной работы;
  - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

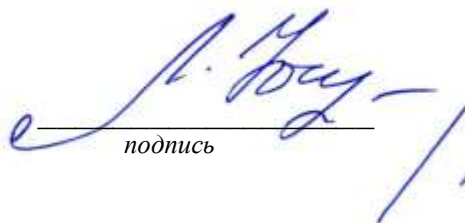
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации. Протокол № 7 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Юсупова Л. Г.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.03 КОММУНИКАЦИИ В ДЕЛОВОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ

Направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль):

**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Карякина М. В., канд. филол. наук

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Иностранных языков и деловой  
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

к.и.н., доц. Юсупова Л. Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 22.09.2020

(Дата)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

д.э.н., доц. Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

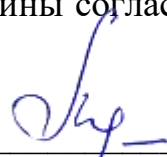
Протокол № 1 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
**экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
*подпись*

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

*И.О. Фамилия*

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Коммуникации в деловой и академической сферах»**

**Трудоемкость дисциплины:** 3 з. е., 108 часов.

**Цель дисциплины:** изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, речевого этикета.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Коммуникации в деловой и академической сферах» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемая в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- модель процесса речевой коммуникации;
- принципы эффективной речевой коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;
- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;
- специфику деловой и научной коммуникации;
- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;
- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.

*Уметь:*

- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;
- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;
- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;
- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах;
- публично выступать.

*Владеть* следующими навыками:

- эффективной речевой коммуникации;
- создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;
- публичного выступления.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» является изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, а также совершенствование навыков речевой деятельности и повышение культуры речи.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного речевого взаимодействия;
- изучить специфику научной и деловой коммуникации;
- научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами;
- овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в академической и деловой сферах;
- овладеть навыками публичного выступления.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- модель процесса речевой коммуникации;</li> <li>- принципы эффективной речевой коммуникации;</li> <li>- этапы подготовки публичного выступления;</li> <li>- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;</li> <li>- специфику деловой и научной коммуникации;</li> <li>- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;</li> <li>- особенности научного стиля, его подстилей и жанров</li> </ul>	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;</li> <li>- публично выступать;</li> <li>- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;</li> <li>- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;</li> <li>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академи-</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ческой сферах	
	<i>вла- деть</i>	- навыками эффективной речевой коммуникации; - навыками создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей; - навыками публичного выступления	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникации в деловой и академической сферах» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	–	18	–	90	+	–	–	–
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	–	16	–	88	4	–	–	–

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		6			26
2	Деловая коммуникация		6			30
3	Научная коммуникация		6			30
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		18			90

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		4			28
2	Деловая коммуникация		6			30
3	Научная коммуникация		6			30
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		16			88+4=92

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия

Понятие коммуникации и общения, типы и виды общения. Функции и цели общения. Процесс речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры. Виды слушания. Условия, принципы и приемы эффективного слушания. Вербальные и невербальные средства общения. Публичное выступление: этапы подготовки, реализация выступления, взаимодействие с аудиторией. Этика общения и речевой этикет.

### Тема 2. Деловая коммуникация

Характеристика особенностей делового общения. Виды делового общения. Особенности официально-делового стиля. Лексика и грамматика делового языка. Подстили и жанры. Особенности публичного выступления в деловой сфере. Переговоры.

### Тема 3. Научная коммуникация

Характеристика особенностей научного общения. Виды научной коммуникации. Особенности научного стиля речи. Лексика и грамматика научного стиля. Подстили и жанры. Публичное выступление в научной сфере. Дискуссия.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модель процесса речевой коммуникации;</li> <li>- принципы эффективной речевой коммуникации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;</li> <li>- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь</li> </ul>	Опрос
2	Деловая коммуникация	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику научной и деловой коммуникации;</li> <li>- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;</li> <li>- этапы подготовки публичного выступления;</li> <li>- как взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля;</li> <li>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах;</li> <li>- публично выступать.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля;</li> <li>- навыками эффективного общения;</li> <li>- навыками публичного выступления</li> </ul>	Деловая игра
3	Научная коммуникация	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику научной и деловой коммуникации;</li> <li>- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля;</li> <li>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые нормы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля;</li> <li>- навыками эффективного общения</li> </ul>	Практико-ориентированное задание



*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Карякина М. В.</i> Культура научной речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2019. 131 с.	40
2	<i>Курганская М. Я.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22455.html">http://www.iprbookshop.ru/22455.html</a>	Эл. ресурс
3	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
4	<i>Основы русской научной речи</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку/ Н.А. Буре [и др.]. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 285 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/4623.html">http://www.iprbookshop.ru/4623.html</a> . ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### **10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61357.html">http://www.iprbookshop.ru/61357.html</a>	Эл. ресурс
2	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
3	<i>Косарев Н. П., Хазин М. Л.</i> Подготовка кадров высшей квалификации в области геолого-минералогических и технических наук. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. 481 с.	4
4	<i>Кузнецова Е.В.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — 978-5-906172-24-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61079.html">http://www.iprbookshop.ru/61079.html</a>	Эл. ресурс
5	<i>Культура устной и письменной речи делового человека</i> : Справочник. Практи-	166

	кум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	
6	<i>Немец Г. Н.</i> Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Немец. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9774.html">http://www.iprbookshop.ru/9774.html</a>	Эл. ресурс

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Грамота (сайт)*. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>  
*Культура письменной речи (сайт)* [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

*Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт)*. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://russkiyyazik.ru>.

*Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт)*. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

*Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт)*. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

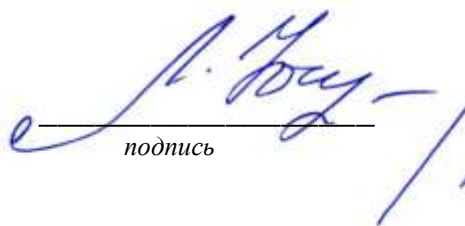
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации. Протокол № 7 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Юсупова Л. Г.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Ляпцев Г.А., доцент, к.э.н.,  
Позднякова О.Б., доцент, к.э.н.

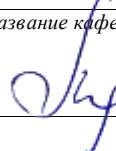
Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

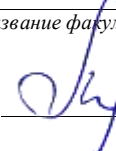
Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

## Аннотация рабочей программы дисциплины Управление проектами и программами

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 час.

**Цель дисциплины:** овладение основными подходами и методами управления проектами и программами при освоении минерально-сырьевой базы.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Управление проектами и программами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

*общепрофессиональные*

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- принципы, особенности и методы проектного управления;
- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;
- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;
- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;

*Уметь:*

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;
- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;
- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов.

*Владеть:*

- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;
- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;
- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;
- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» овладение основными подходами и методами управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им определять перспективы развития предприятия, пользоваться современными подходами и методами проектного управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы и принципы проектного управления;
- рассмотреть особенности различных подходов и методов управления проектами и применять их на практике;
- овладеть навыками проектного управления в организации;
- изучить процессы управления проектами, их сущность и взаимосвязи.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление проектами и программами» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i>	- принципы, особенности и методы проектного управления;	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
	<i>Уметь</i>	- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать</i>	- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;	УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>Уметь</i>	- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;	
	<i>Владеть</i>	- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использо-	<i>Знать</i>	- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;	ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Руководит процессной

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ванием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<i>Уметь</i>	- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;  - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов; - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;	деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов; - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами и программами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81		27	1 к. р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	6	12		117		9	1 к. р.	

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:



№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами	2	2			12
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	2	2			12
3	Жизненный цикл проекта и его фазы	4	4			12
4	Процессы и методы управления проектами	4	4			12
5	Специальные вопросы управления проектами	4	4			12
6	Информационное обеспечение проектного управления	2	2			11
7	Подготовка и защита контрольной работы					10
8	<b>Подготовка к экзамену</b>					27
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>81+27=108</b>

Для студентов **очно-заочной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами	1	2			14
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	2			20
3	Жизненный цикл проекта и его фазы	1	2			14
4	Процессы и методы управления проектами	1	2			20
5	Специальные вопросы управления проектами	1	2			14
6	Информационное обеспечение проектного управления	1	2			15
7	Подготовка и защита контрольной работы					20
8	<b>Подготовка к экзамену</b>					9
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			<b>117+9=126</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

### Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

### **Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы**

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно-строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

### **Тема 4. Процессы и методы управления проектами**

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектами: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

### **Тема 5. Специальные вопросы управления проектами**

Организационные структуры управления проектами: принципы построения, виды, современные методы моделирования проектных структур. Организация офиса проекта: понятие, принципы проектирования и организации. Маркетинг проекта. Проектное финансирование: источники и формы. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы оценки; информационное обеспечение и исходные данные; основные показатели оценки, критерии выбора вариантов проектных решений. Управление рисками: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками. Особенности управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы: основные понятия; конъюнктура рынков минерального сырья и их виды; принципы и специфика оценки эффективности проектов.

### **Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления**

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);

активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка и защита лабораторных работ, подготовка и защита контрольной работы (реферата) и пр.);  
 интерактивные (дискуссия и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом и лабораторном занятии, защита контрольной работы (реферата), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Очно- заочная форма
1.	Введение в управление проектами	УК-2	<i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления; <i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	опрос	опрос
2.	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	дискуссия	
3.	Жизненный цикл проекта и его фазы	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному	опрос	

			<p>обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;</p> <p><i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;</p>		
4.	Процессы и методы управления проектами	УК-3	<p><i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;</p> <p><i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;</p>	опрос	опрос
5.	Специальные вопросы управления проектами	ОПК-4	<p><i>Знать:</i> - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;</p> <p><i>Уметь:</i> - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;</p> <p><i>Владеть:</i> - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;</p>	практико-ориентированное задание	практико-ориентированное задание
6.	Информационное обеспечение проектного управления	ОПК-4	<p><i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;</p>	опрос	опрос
	Подготовка и защита контрольной работы	УК-2	<p><i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления;</p> <p><i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;</p>	контрольная работа (реферат)	контрольная работа (реферат)
		УК-3	<p><i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;</p> <p><i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;</p> <p><i>Владеть:</i> - методическими основа-</p>		

		ми организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;		
	ОПК-4	<p><i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов.</p>		

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п		Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
4	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

<http://www.iprbookshop.ru/28269>

## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 756 с.	10
3	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29361">http://www.iprbookshop.ru/29361</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

## 10.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата

<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

### **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

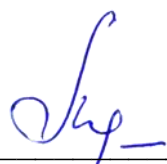
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.05 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Авторы: Вольхин Е.Г., доцент, к.э.н.; Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Председатель

  
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческая экономика»

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа агентов и рынков в глобальной среде при разработке и принятии управленческих решений, выборе оптимальных экономических решений с учётом заданных производственно-экономических ограничений.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Управленческая экономика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

*общепрофессиональные*

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;

- методы маркетингового, экономического, финансового, маржинального анализа;

- методы оценки эффективности использования ресурсов;

- модели поведения экономических агентов и рынков;

- механизмы управления снижением удельных затрат ресурсов компании;

*Уметь:*

- экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели;

- оценивать экономическую и финансовую устойчивость бизнес-процессов и организации в целом;

- обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия;

*Владеть:*

- навыками подготовки основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики, объемов производства, управления затратами, прибыли.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Управленческая экономика» является формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа агентов и рынков в глобальной среде при разработке и принятии управленческих решений, выборе оптимальных экономических решений с учётом заданных производственно-экономических ограничений.

Изучение данной дисциплины позволит получить представление о внешней среде предприятия, помогающее правильно применить современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

1. Формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка.
2. Использование методов и специальных приемов анализа для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
3. Приобретение знаний, умений, навыков при выработке и принятии экономических и управленческих решений менеджерами различного уровня, направленных на повышение эффективности управления экономическими системами.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управленческая экономика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>знать</i>	- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;	ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
	<i>уметь</i>	- экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели;	
	<i>владеть</i>	- навыками подготовки основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики, объемов производства, управления затратами, прибыли.	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>знать</i>	- методы маркетингового, экономического, финансового, маржинального анализа; - методы оценки эффективности использования ресурсов; - модели поведения экономических агентов и рынков; - механизмы управления снижением удельных затрат ресурсов	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

		компании;
	<i>уметь</i>	- оценивать экономическую и финансовую устойчивость бизнес-процессов и организации в целом; - обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия;
	<i>владеть</i>	- навыками разработки программ организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческая экономика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18			99		27	1 к. р.	-
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	18			117		9	1 к. р.	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины «Управленческая экономика»

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Введение в дисциплину «Управленческая экономика»	2				12
2.	Анализ и прогнозирование спроса	4				18
3.	Фирма и альтернативные мо-	4				18

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	дели ее поведения					
4.	Анализ производства	4				18
5.	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление	4				18
	Подготовка и защита контрольной работы					15
	Подготовка к экзамену					27
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>				<b>81+27=108</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в дисциплину «Управленческая экономика»	2				17
2	Анализ и прогнозирование спроса	4				21
3	Фирма и альтернативные модели ее поведения	4				21
4	Анализ производства	4				21
5	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление	4				21
	Подготовка и защита контрольной работы					16
	Подготовка к экзамену					9
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>				<b>117+9=126</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины «Управленческая экономика»

### 1. Введение в дисциплину «Управленческая экономика»

Понятие «управленческой экономики». Экономическая теория и управленческая экономика. Аналитические средства управленческой экономики.

### 2. Анализ и прогнозирование спроса

Количественный подход к потребительскому равновесию. Кривая линейного спроса на базе информации о предельной полезности товара. Порядковый подход к потребительскому равновесию. Кривые безразличия и линии бюджетных ограничений. Построение кривой индивидуального спроса на базе кривой «цена-потребление». Рыночный спрос и функции спроса фирмы. Эластичность спроса по цене: сущность, факторы и методы измерения. Перекрестная эластичность спроса и эластичность спроса по доходу. Экономическая сущность кривых Энгеля. Практическое значение анализа эластичности для принятия фирмой управленческих решений.

### 3. Фирма и альтернативные модели ее поведения

Роль фирмы в обществе и понятие альтернативных моделей ее поведения. Модель максимизации прибыли и ее ограничения. Модели максимизации продаж и максимизации роста. Модель управленческого поведения: управленческой выгоды, управленческой благоразумности, агентская модель. Модель максимизации добавленной стоимости.

#### **4. Анализ производства**

Характеристика и соотношения производственной функции предприятия. Производственная функция с несколькими переменными факторами. Изокванта и ее характеристики. Изокоста. Правило равновесия производителя, минимизирующего издержки. Расширение производства и эффект масштаба. Проблемы управления фирмой с целью получения экономии от эффекта масштаба.

#### **5. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление**

Бухгалтерская и экономическая концепции прибыли. Теории прибыли: компенсационная, фрикционная и монополистическая, научно-техническая и инновационная. Анализ безубыточности и его применение в планировании прибыли. Децентрализованные центры прибыли. Оценка качества управленческой деятельности.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка контрольной работы (реферата) и проч.);
- интерактивные (решение кейс-задачи и др.).

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управленческая экономика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управленческая экономика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), защита контрольной работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ обучающихся по дисциплине**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

*Оценочные средства:* опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа (реферат).

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Введение в дисциплину «Управленческая экономика»	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики, объемов производства, управления затратами, прибыли.</p>	Опрос. Практико-ориентированное задание. Кейс-задача
2	Анализ и прогнозирование спроса	УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы маркетингового, экономического, финансового, маржинального анализа;</li> <li>- методы оценки эффективности использования ресурсов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономическую и финансовую устойчивость бизнес-процессов и организации в целом.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.</li> </ul>	Опрос. Практико-ориентированное задание
3	Фирма и альтернативные модели ее поведения	УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.</li> </ul>	Опрос. Практико-ориентированное задание
4	Анализ производства	УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы экономического анализа;</li> <li>- методы оценки эффективности использования ресурсов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономическую и финансовую устойчивость бизнес-процессов и организации в целом;</li> <li>- обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационного</li> </ul>	Опрос. Практико-ориентированное задание

			развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.	
5	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление	УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы маркетингового, финансового, маржинального анализа;</li> <li>- механизмы управления снижением удельных затрат ресурсов компании;</li> <li>- методы оценки эффективности использования ресурсов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономическую и финансовую устойчивость бизнес-процессов и организации в целом;</li> <li>- обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.</li> </ul>	Опрос. Практико-ориентированное задание
	Подготовка и защита контрольной работы	УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию и оценивать последствия принимаемых решений.</li> </ul>	Контрольная работа (реферат)

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины «Управленческая экономика» проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.



**10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
необходимой для освоения дисциплины**

**10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лифшиц А.С. Управленческая экономика : учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / А. С. Лифшиц. - Москва : РИОР ; Москва : ИНФРА-М, 2018. - 121 с.	4
2	Чеканский А.Н. Управленческая экономика: практика применения : учебное пособие / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ. - Москва : Дело, 2013. - 169 с.	3
3	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Чиркунова, Е.Е. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 144 с. — 978-5-9585-0594-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29796.html">http://www.iprbookshop.ru/29796.html</a>	Эл. ресурс

**10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Курс экономической теории: учебник / под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой. – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2009. – 848 с.	75
2	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10525">http://www.iprbookshop.ru/10525</a>	Эл. ресурс
3	Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Абонеева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 427 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47391">http://www.iprbookshop.ru/47391</a>	Эл. ресурс
4	Мочалова Л. А., Комарова О. Г. Микроэкономика: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. – 150 с.	72
5	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

**10.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

**11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» для освоения дисциплины**

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>  
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>  
 Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>  
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>  
Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>  
Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.  
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.  
Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация данной учебной дисциплины «Управленческая экономика» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины «Управленческая экономика», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.06 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

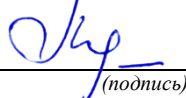
год набора: 2021

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

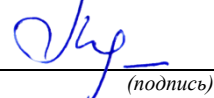
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 10.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование»**

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** овладение основными методами современного стратегического анализа для оценки внутренней и внешней среды предприятия, анализа его ресурсов и конкурентных возможностей, эффективности действующей стратегии.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Современный стратегический анализ и планирование» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

*общепрофессиональные*

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- особенности стратегического мышления;
- алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии;
- типы стратегий организации и их особенности;
- виды стратегических изменений;
- сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде;
- составляющие макро- и микроокружения организации;
- методы анализа внешней среды организации;
- функциональные зоны анализа внутренней среды организации;
- методы анализа внутренней среды организации;
- матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации;
- методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации;

*Уметь:*

- осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;
- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;
- применять методы анализа внешней среды организации;
- применять методы анализа внутренней среды организации;
- формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE;
- формировать матрицы портфельного анализа;

*Владеть:*

- навыками разработки стратегии организации;
- навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE;
- навыками интерпретации матриц портфельного анализа.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование» является овладение основными методами современного стратегического анализа для оценки внутренней и внешней среды предприятия, анализа его ресурсов и конкурентных возможностей, эффективности действующей стратегии.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития предприятия, пользоваться современными методами стратегического анализа и принимать стратегические решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы современного стратегического анализа;
- рассмотреть особенности различных методов анализа внешней и внутренней среды организации и применять их на практике;
- научиться осуществлять стратегический выбор;
- овладеть навыками разработки стратегии организации;
- изучить сущность и виды стратегических изменений.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>знать</i>	- особенности стратегического мышления; - алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии; - типы стратегий организации и их особенности; - виды стратегических изменений;	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>уметь</i>	- осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;	
	<i>владеть</i>	- навыками разработки стратегии организации;	
ОПК-3: способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<i>знать</i>	- сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде; - составляющие макро- и микроокружения организации; - методы анализа внешней среды организации; - функциональные зоны анализа внутренней среды организации; - методы анализа внутренней среды организации; - матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации; - методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации;	ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансо-

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>уметь</i>	- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа; - применять методы анализа внешней среды организации; - применять методы анализа внутренней среды организации; - формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE; - формировать матрицы портфельного анализа;	вых и трудовых ресурсов.
	<i>владеть</i>	- навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE; - навыками интерпретации матриц портфельного анализа.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современный стратегический анализ и планирование» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81		27		К.Р.
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144		18		117		9		К.Р.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы современного стратегического анализа	2	2			9
2	Методы анализа внешней среды организации	4	2			10
3	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации	2	2			10

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
4	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации	4	2			10
5	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации	2	6			10
6	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование	4	4			10
7	Подготовка и защита курсовой работы					22
8	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>81+27=108</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы современного стратегического анализа		2			15
2	Методы анализа внешней среды организации		4			16
3	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации		2			15
4	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации		4			16
5	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации		4			16
6	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование		2			15
7	Подготовка и защита курсовой работы					24
8	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>			<b>117+9=126</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы современного стратегического анализа

Основные этапы развития стратегического менеджмента. Известные специалисты в области стратегического менеджмента. Особенности стратегического мышления. Модель стратегического управления современным предприятием. Формулирование миссии и целей организации. Место стратегического анализа в системе управления. Цели, задачи и принципы стратегического анализа.

### Тема 2. Методы анализа внешней среды организации

Составляющие (элементы) макро- и микроокружения предприятия. Анализ макроокружения организации методом PEST-анализа. Методы анализа микроокружения организации: экономический портрет отрасли, движущие силы конкуренции, модель конкурентных сил Портера, стратегический стоимостной анализ, карты стратегических групп.

### Тема 3. Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации

Функциональные зоны анализа внутренней среды организации. SNW-анализ. Стратегический анализ финансового потенциала организации. Стратегический анализ издержек в ценностной цепочке.

**Тема 4. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации**



SWOT-анализ и методика его проведения. SPACE-анализ для малых и средних предприятий. Стратегическая сегментация.

#### **Тема 5. Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации**

Матрица Бостонской Консультативной Группы (БКГ). Матрица привлекательности отрасли McKinsey (Мак-Кинси), или матрица GE (Дженерал Электрик). Матрица «товар-рынок» И. Ансоффа. Матрица жизненных циклов отраслей фирмы «Arthur D. Little» (ADL/LC), или матрица Хофера-Шенделя.

#### **Тема 6. Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование**

Классификация стратегий организации. Базисные стратегии М. Портера: минимизации издержек, дифференциации, фокусирования. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста. Стратегии отступления. Функциональные стратегии: продуктивно-маркетинговая, производственная, управления персоналом, финансовая и др. Особенности реализации различных стратегий развития организации. Стратегические изменения. Сущность, функции и структура стратегического плана. Оценка социальной и экономической эффективности стратегического плана.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка и защита курсовой работы и пр.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Современный стратегический анализ и планирование» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля*: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Теоретические основы современного стратегического анализа	<i>Знать:</i> - особенности стратегического мышления; - алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии; <i>Знать:</i> - сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде; <i>Уметь:</i> - правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;	Опрос
2.	Методы анализа внешней среды организации	<i>Знать:</i> - составляющие макро- и микроокружения организации; - методы анализа внешней среды организации; <i>Уметь:</i> - применять методы анализа внешней среды организации;	Практико-ориентированное задание
3.	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации	<i>Знать:</i> - функциональные зоны анализа внутренней среды организации; - методы анализа внутренней среды организации; <i>Уметь:</i> - применять методы анализа внутренней среды организации;	Практико-ориентированное задание
4.	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации	<i>Знать:</i> - матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации; <i>Уметь:</i> - формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE; <i>Владеть:</i> - навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE;	Практико-ориентированное задание
5.	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации	<i>Знать:</i> - методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации; <i>Уметь:</i> - формировать матрицы портфельного анализа; <i>Владеть:</i> - навыками интерпретации матриц портфельного анализа;	Практико-ориентированное задание
6.	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование	<i>Знать:</i> - типы стратегий организации и их особенности; - виды стратегических изменений; <i>Уметь:</i> - осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа; <i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии организации.	Кейс-задача

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и курсовой работы. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
2	<i>Виханский О.С.</i> Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2005. – 296 с.	28
3	<i>Маркова В.Д., Кузнецова С.А.</i> Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск; Сибирское соглашение, 2008. – 288 с.	9
4	<i>Пирс Дж., Робинсон Р.</i> Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.	5
6	<i>Современный стратегический анализ</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68473.html">http://www.iprbookshop.ru/68473.html</a>	Эл. ресурс

### **10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Баринов В.А.</i> Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Институт экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2006. – 237 с.	5
2	<i>Зайцев Л.Г., Соколова М.И.</i> Стратегический менеджмент: учебник. – М.: Экономистъ, 2005.	26
5	<i>Ополченова Е.В.</i> Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51871.html">http://www.iprbookshop.ru/51871.html</a>	Эл. ресурс

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Алимов А. Н.* Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие. Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2014. 276 с. Режим доступа: <http://docplayer.ru/25867732-Strategicheskiy-menedzhment.html>

Стратегическое управление и планирование. Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)

Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

**Трудоемкость дисциплины:** 3 з.е., 108 час.

**Цель дисциплины:** получение теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления, формирование у магистрантов комплексного подхода к применению методов исследований, используемых в бизнес-практике, выработка компетентностного подхода научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общепрофессиональные*

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- теоретико-методологические основы методов исследований;  
- возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений;

- методы исследований и диагностирования организаций;

- методы проектирования организаций и структурных подразделений;

- неформальные (логические) методы исследований в менеджменте

- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;

- эмпирические методы исследований в менеджменте;

- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;

- конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте;

- формальные (математические) методы исследований в менеджменте;

- комплексно-комбинированные методы исследований систем управления;

- содержание стадий исследований в менеджменте;

- методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте;

- методы оценки эффективности систем управления;

- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;

- правила постановки исследовательской проблемы;

- специальные методы научных исследований;

*Уметь:*

- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;

- классифицировать методы исследований в менеджменте;

- определять методы исследований для принятия управленческих решений;

- проводить эмпирические прикладные исследования;

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

- разрабатывать методику исследования;
- определять критерии эффективности системы управления;
- моделировать выбор управленческого решения на основе оценки его эффективности;
- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;
- формировать проблемное поле исследования;
- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;
- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования.

*Владеть:*

- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками применения полученных знаний;
- методиками экономического анализа;
- методами процессного описания деятельности организации;
- навыками самостоятельного научного исследования;
- навыками работы с базами данных;
- поиска, обработки и анализа эмпирической информации.



## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является получение теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления, формирование у магистрантов комплексного подхода к применению методов исследований, используемых в бизнес-практике, выработка компетентностного подхода научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

Приобретение магистрантами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных общенаучных методов исследований по актуальным проблемам и направлениям современных исследований в области менеджмента;
- формирование способностей и навыков проведения самостоятельных исследований на основе использования современных методик и методов для получения достоверных научных результатов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия эффективных управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчётов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлен-	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретико-методологические основы методов исследований;</li><li>- возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений;</li><li>- методы исследования и диагностирования организаций;</li><li>- методы проектирования организаций и структурных подразделений;</li><li>- неформальные (логические) методы исследований в менеджменте</li><li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li><li>- эмпирические методы исследований в ме-</li></ul>	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ческих и исследовательских задач;</p>		<p>менеджменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- конкретно-научные (специальные или специфические)</li> <li>- методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формальные (математические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- комплексно-комбинированные методы исследований систем управления;</li> <li>- содержание стадий исследований в менеджменте;</li> <li>- методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте;</li> <li>- методы оценки эффективности систем управления;</li> </ul>	
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- определять методы исследований для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить эмпирические прикладные исследования;</li> <li>- проводить количественное прогнозирование и моделирование управление бизнес-процессами;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- определять критерии эффективности системы управления;</li> <li>- моделировать выбор управленческого решения на основе оценки его эффективности;</li> </ul>	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- методиками экономического анализа;</li> <li>- методами процессного описания деятельности организации.</li> </ul>	
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы;</li> <li>- специальные методы научных исследований;</li> </ul>	<p>ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.</p> <p>ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов.</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования.</li> </ul>	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108		32		76	+		1 к. р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
3	108		16		88	4		1 к. р.	

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Основные направления исследований организаций		4			10
2	Методологические положения исследования систем управления		4			10
3	Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования		4			10
4	Методы исследований систем управления		8			8
5	Стадии исследований в менеджменте		4			10
6	Оценка эффективности методов исследований в менеджменте		4			8

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
7	Особые методы исследований систем управления.		4			10
8	Подготовка и защита контрольной работы					10
	<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>			<b>76</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Основные направления исследований организаций		2			12
2	Методологические положения исследования систем управления		2			12
3	Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования		2			12
4	Методы исследования систем управления		4			14
5	Стадии исследований в менеджменте		2			12
6	Оценка эффективности методов исследований в менеджменте		2			14
7	Особые методы исследования систем управления.		2			2
8	Подготовка и защита контрольной работы					10
9	Подготовка к зачету					4
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>			<b>88+4=92</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основные направления исследований организаций

Основы научного метода. Источники знаний и представлений о мире: наука, личный опыт, здравый смысл, авторитеты. Индуктивный и дедуктивный подходы. Количественный или качественный подходы. Прикладной или теоретический подходы. Наука и искусство. Этика исследований. Исследования организационной культуры. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата.

## **Тема 2. Методологические положения исследования систем управления**

Принципы построения и функционирования систем управления. Общесистемные принципы. Особенности замкнутости общих функций управления. Планирование, организация. Мотивация, контроль. Направления дифференциации общих функций управления. Специальные принципы построения систем управления.

Условия, влияющие на функционирование систем управления.

Состав подсистем управления. Структура системы управления промышленным предприятием. Функциональная модель системы управления. Целевая модель системы управления. Целевые подсистемы, их характеристика и состав. Обеспечивающие подсистемы, их характеристика и состав.

Стандартизация систем управления. Положительные и негативные явления.

Классификация видов исследований систем управления. Локальные исследования. Комплексное исследование систем управления.

## **Тема 3. Специфика организационных исследований. Академические, маркетинговые и консалтинговые исследования**

Исследования в традиции «научного управления Тейлора», исследования в традиции «доктрины человеческих отношений Мэйо». Специфика академических исследований. Раскрытие механизмов как основной принцип академических исследований. Маркетинговые и прикладные исследования. Исследовательские приемы McKinsey

## **Тема 4. Методы исследований систем управления**

Классификация методов исследования систем управления. Теоретические методы исследования. Их характеристики. Эмпирические методы исследования, их характеристики. Теоретико-эмпирические методы. Группировка методов по видам анализа. Прогностический анализ, цели, области применения. Диагностический анализ, цели, области эффективного применения.

Детальный анализ, цели, области применения. Глобальный анализ, цели, области применения.

Метод структуризации целей. Процедуры реализации метода: классификация, декомпозиция, ранжирование.

Нормативный метод. Задачи, разрешаемые методом. Основные условия применения метода.

Параметрический метод. Категории задач исследования систем управления, разрешаемые методом. Условия эффективного применения метода.

Корреляционные методы. Линейные модели корреляции. Модели множественной корреляции. Категории задач исследования систем управления, решаемые корреляционными методами.

Экспертные методы в исследовании систем управления. Сущность экспертных методов. Организация работы группы экспертов. Формирование экспертной группы. Способы подбора экспертов. Требования к экспертам.

Разновидности сбора мнений экспертов. Анкетирование, содержание и области применения. Метод непосредственного оценивания, его содержание и области применения.

Формально-логические методы исследования ситуаций. Методы классификации. Методы обобщения и типологии. Индуктивные и дедуктивные методы исследования. Конструирование понятий. Аргументация. Правила проведения формально-логических исследований.

Общенаучные методы исследования ситуаций. Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты.

Специфические методы исследования ситуаций

Методы исследования документов. Модельный эксперимент. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа. Социометрические

оценки Деловые и инновационные игры.

Классификация целей организации, их исследование. Метод дерева целей. Взаимосвязь между целями. Особенности исследование целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем. Пути совершенствования взаимосвязей и взаимодействия элементов в подсистемах

#### **Тема 5. Стадии исследований в менеджменте**

Подготовительная стадия: изучение состояние объекта исследования и разработка и формулирование гипотезы исследования; разработка программы исследования, план исследования по теме, методики исследования и рабочего плана. Стадия исследования: создание информации и ее преобразование. Стадия внедрения

#### **Тема 6. Оценка эффективности методов исследований в менеджменте**

Методы определения годового, интегрального и среднегодового экономического эффекта при исследованиях в менеджменте. Методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте и факторов, воздействующих на нее. Методы определения экономического эффекта от изменения системы. Методы оценки эффективности системы управления. Методики оценки эффективности исследований в менеджменте.

#### **Тема 7. Особые методы исследований систем управления**

Структуризация специфических методов исследований систем управления. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценариев, дерева целей, морфологические методы, SWOT-анализ, SMART-анализ, SPACE-анализ, Дельфи, деловая игра). Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных). Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);  
интерактивные (доклады с презентацией).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Методы исследований в менеджменте» кафедрой *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Основные направления исследований организаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы методов исследований;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественное прогнозирование и моделирование управление бизнес-процессами;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- методами процессного описания деятельности организации.</li> </ul>	Опрос.
2.	Методологические положения исследования систем управления	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>	Опрос.
3.	Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы методов исследований</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>	Опрос Доклад с презентацией
4.	Методы исследования систем управления	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- неформальные (логические) методы исследований в менеджменте</li> <li>- эмпирические методы исследований в менеджменте;</li> </ul>	Опрос. Доклад с презентацией

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формальные (математические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- комплексно-комбинированные методы исследований систем управления;</li> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- определять методы исследований для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить эмпирические прикладные исследования;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- методиками экономического анализа</li> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>	
5.	Стадии исследований в менеджменте	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание стадий исследований в менеджменте</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний</li> </ul>	Опрос.
6.	Оценка эффективности методов исследований в менеджменте	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте;</li> <li>- методы оценки эффективности систем управления;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять критерии эффективности системы управления;</li> <li>- моделировать выбор управленческого решения на основе оценки его эффективности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- методиками экономического анализа</li> </ul>	Практико-ориентированное задание
7.	Особые методы исследования систем управления.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- специальные методы научных исследований;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>	Опрос.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>	
8.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы методов исследований;</li> <li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования.</li> </ul>	Контрольная работа (реферат)

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59621">http://www.iprbookshop.ru/59621</a>	Эл.ресурс
2	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Элек-	Эл.ресурс

	трон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52061">http://www.iprbookshop.ru/52061</a>	
3	Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28378">http://www.iprbookshop.ru/28378</a>	Эл.ресурс

## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10773">http://www.iprbookshop.ru/10773</a>	Эл.ресурс
2	Окунева Е.О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е.О., Моисеев С.И.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013.— 73 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44606">http://www.iprbookshop.ru/44606</a>	Эл.ресурс

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Научно-практический журнал «Прикладная эконометрика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11762.html>

Научный журнал «Вестник Института экономики РАН» <https://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/archiv-nomerov.html>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru.>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы и модели принятия решений»

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний в области методов и моделей принятия управленческих решений, а также умений и навыков по их практическому применению.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Методы и модели принятия решений» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общепрофессиональные*

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- функции решения в методологии и организации процесса управления;  
- сущность и содержание процесса принятия управленческих решений;  
- алгоритм разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений;

- показатели комплексной оценки эффективности решений;  
- типологию управленческих решений;  
- классификацию методов принятия управленческих решений;  
- виды моделей теории принятия решений;  
- методы анализа внутренней среды организации;  
- факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления;  
- оценку и измерение интеллектуального капитала;  
- приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска;  
- концепции определенности, риска и неопределенности среды;

*Уметь:*

- правильно выбирать источники сбора информации для тактических и стратегических управленческих решений;  
- осуществлять контроль реализации тактических и стратегических управленческих решений;  
- применять методы анализа проблем организации;  
- применять экономико-математические модели, модели сотрудничества, управление инновационным развитием, идентификация интеллектуальных ресурсов организации и др.;

- анализировать альтернативы действий;  
- анализировать внешнюю среду и ее влияние на реализацию альтернатив;  
- применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы;

*Владеть:*

- навыками выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами генерирования альтернатив;
- методами, применяемыми на этапе оценки и выбора альтернатив;
- эвристикой;
- навыками интерпретации неопределенности и риска.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы и модели принятия решений» является формирование у студентов знаний в области методов и моделей принятия управленческих решений, а также умений и навыков по их практическому применению.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у магистрантов способности разрабатывать оптимальные управленческие решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;

получение практических умений и навыков самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения при использовании методов принятия решений.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Методы и модели принятия решений» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>знать</i>	- функции решения в методологии и организации процесса управления; - сущность и содержание процесса принятия управленческих решений; - алгоритм разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений; - показатели комплексной оценки эффективности решений;	ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
	<i>уметь</i>	- правильно выбирать источники сбора информации для тактических и стратегических управленческих решений; - осуществлять контроль реализации тактических и стратегических управленческих решений;	
	<i>владеть</i>	- навыками выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений;	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и ис-	<i>знать</i>	- функции решения в методологии и организации процесса управления;	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.
	<i>уметь</i>	- определять сущность и содержание процесса принятия управленческих решений;	
	<i>владеть</i>	- алгоритмом разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений	



Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
следователских задач		

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы и модели принятия решений» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент, профилю «Современные технологии управления предприятиями минерально-сырьевого комплекса».**

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144		16		128	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144		16		124	4			

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1.1.Элементы теории принятия решений		2			20
2	Тема 1.2.Методы принятия управленческих решений		2			20
3	Тема 1.3.Модели и организация про-		2			20

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	цесса разработки управленческого решения					
4	Тема 1.4.Целевая ориентация управленческих решений		3			20
5	Тема 1.5.Условия неопределенности и риска		3			22
6	Тема 1.6. Эффективность и контроль решений		4			22
7	<b>Подготовка к зачету</b>					4
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>			<b>128</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1.1.Элементы теории принятия решений		2			20
2	Тема 1.2.Методы принятия управленческих решений		2			20
3	Тема 1.3.Модели и организация процесса разработки управленческого решения		2			20
4	Тема 1.4.Целевая ориентация управленческих решений		3			20
5	Тема 1.5.Условия неопределенности и риска		3			22
6	Тема 1.6. Эффективность и контроль решений		4			22
7	<b>Подготовка к зачету</b>					4
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>			<b>124+4=128</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Элементы теории принятия решений**

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

### **Тема 2. Методы принятия управленческих решений**

Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, его элементы. Классификация методов принятия управленческих решений.

### **Тема 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения**

Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, модели сотрудничества, управление инновационным развитием, идентификация интеллектуальных ресурсов организации и др.).

### **Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений**

Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Оценка и измерение интеллектуального капитала. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы генерирования альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Эвристика.

### **Тема 5. Условия неопределенности и риска**

Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.

### **Тема 6. Эффективность и контроль решений**

Разработка системы показателей комплексной оценки эффективности. Контроль реализации управленческих решений. Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий и пр.);  
интерактивные методы (кейс-задача).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «**Методы и модели принятия решений**» кафедрой подготовлено подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Элементы теории принятия решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции решения в методологии и организации процесса управления;</li> <li>- сущность и содержание процесса принятия управленческих решений;</li> <li>- алгоритм разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать источники сбора информации для тактических и стратегических управленческих решений;</li> </ul>	Опрос
2.	Методы принятия управленческих решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию управленческих решений.</li> <li>- классификацию методов принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа проблем организации;</li> </ul>	Практико-ориентированное задание
3.	Модели и организация процесса разработки управленческого решения.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды моделей теории принятия решений;</li> <li>- методы анализа внутренней среды организации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять экономико-математические модели, модели сотрудничества, управление инновационным развитием, идентификация интеллектуальных ресурсов организации и др.;</li> </ul>	Практико-ориентированное задание
4.	Целевая ориентация управленческих решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления;</li> <li>- оценку и измерение интеллектуального капитала.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативы действий;</li> <li>- анализировать внешнюю среду и ее влияние на реализацию альтернатив;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами генерирования альтернатив;</li> <li>- методами, применяемыми на этапе оценки и выбора альтернатив;</li> <li>- эвристикой;</li> </ul>	Практико-ориентированное задание
5.	Условия неопределенности и рис-	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы разработки и выборов управленче-</li> </ul>	Практико-ориентиро-

	ка	ских решений в условиях неопределенности и риска; - концепции определенности, риска и неопределенности среды; <i>Уметь:</i> - применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы; <i>Владеть:</i> - навыками интерпретации неопределенности и риска;	важное задание
6.	Эффективность и контроль решений	<i>Знать:</i> - показатели комплексной оценки эффективности решений; <i>Уметь:</i> - осуществлять контроль реализации тактических и стратегических управленческих решений; <i>Владеть:</i> - навыками выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.	Кейс-задача

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лукичёва, Л. И. Управленческие решения [Текст] : учебник / Л. И. Лукичёва, Д. Н. Егорычев ; под ред. Ю. П. Анискина, 2011. - 384 с.	20
2	Микони С. В. Многокритериальный выбор на конечном множестве альтернатив [Текст] : учебное пособие / С. В. Микони, 2009. - 272 с.	25
3	Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специ-	Эл. ресурс

	альностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555">http://www.iprbookshop.ru/52555</a>	
--	--	--

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
2	Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47670">http://www.iprbookshop.ru/47670</a>	Эл. ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 25.05.95 № 83-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. «Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Горелик О.М. [Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений](http://www.smartcat.ru/Referat/Management/ProizvodstvennyyMenedzhmentPrinyatieIRealiza.shtml): учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.smartcat.ru/Referat/Management/ProizvodstvennyyMenedzhmentPrinyatieIRealiza.shtml>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Профессором учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.09 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2020

Авторы: Наумов И.В., к.э.н.; Мочалова Л.А., д.э.н., доц.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы организаций»

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 часов.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций, необходимых современному управленцу для разработки эффективной политики управления финансами организаций, адаптации финансовых инструментов рыночной экономики к российской практике.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Финансы организаций» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общепрофессиональные*

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- принципы формирования финансов организаций;
- функции финансов организаций и основные принципы их организации;
- финансовую структуру и распределение финансовой ответственности в организации;
- основные принципы эффективного управления финансами организаций;
- состав и структуру внеоборотных активов организации;
- систему показателей для характеристики состояния основных фондов;
- механизмы оптимизации объема и состава основных средств;
- принципы организации процесса воспроизводства оборотных средств в организации;
- состав оборотных производственных фондов и фондов обращения;
- сущность дебиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;
- сущность кредиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;
- понятие и сущность прибыли, факторы, влияющие на ее формирование;
- состав прибыли, основные направления распределения и использования прибыли;
- основы управления прибылью организации;
- сущность капитала и его виды;
- формы собственного и заемного капитала организации;
- особенности привлечения заемного капитала;
- эффект финансового левириджа (рычага);
- сущность методов финансового анализа;
- стандарты финансовой информации и её использование;
- основы анализа финансового состояния организации;
- особенности оценки и анализа финансового результата деятельности предприятия;
- методы оценки финансовой устойчивости и ликвидности предприятия;
- методы диагностики финансового состояния организации;
- методы оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности организации, показателей интенсивности использования ресурсов – рентабельности;

- особенности финансового планирования в системе управления финансами организации;
- основы финансового плана как важнейшего элемента бизнес-плана;
- состав и структуру финансового плана;
- методы и модели финансового планирования;
- особенности стратегического и текущего финансового планирования.
- цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики;
- особенности краткосрочного и долгосрочного Плана финансового менеджмента;
- особенности финансовой политики на разных стадиях Жизненного цикла организации.

*Уметь:*

- оценивать и анализировать эффективность использования основных фондов;
- выбирать формы оптимизации структуры основных средств;
- оценивать эффективность использования оборотных активов;
- определять потребности организации в оборотных средствах;
- выбирать подходящую политику оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами;
- выявлять источники снижения размера затрат на предприятии;
- анализировать показатели финансовой автономности и независимости организации;
- оптимизировать структуру капитала организации;
- находить оптимальные механизмы снижения зависимости организации от заемного капитала;
- оценивать и анализировать структуру прибыли, выявлять убыточные или экономически неэффективные инвестиционные проекты организации;
- выявлять основные проблемы финансового развития организации на основе горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса;
- рассчитывать и анализировать показатели ликвидности и платежеспособности, финансовой автономности, рентабельности, деловой активности организации;
- анализировать показатели финансовой устойчивости и ликвидности предприятия по балансу;
- прогнозировать динамику показателей ликвидности, деловой активности (оборачиваемости капитала);

*Владеть:*

- информационными технологиями, навыками финансовой математики и финансового мышления;
- методами эффективного управления финансами организации;
- современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- методами финансового планирования.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Финансы организаций» является формирование у студентов компетенций, необходимых современному управленцу для разработки эффективной политики управления корпоративными финансами, адаптации финансовых инструментов рыночной экономики к российской практике.

Изучение дисциплины «Финансы организаций» способствует формированию у студентов навыков финансового мышления и повышает профессиональную культуру будущих менеджеров.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование у студентов целостного представления о корпоративных финансах, овладение формами, методами и инструментами управления финансовыми потоками и способами реализации финансовой политики на уровне корпорации;
- овладение современными знаниями о финансовой системе корпорации, роли и значении финансов в повышении эффективности ее деятельности, финансовом менеджменте, методике разработки финансовой политики корпоративной структуры;
- овладение знаниями о формировании и целенаправленном использовании финансовых ресурсов корпорации;
- изучение системы формирования финансовых ресурсов корпорации, финансово-экономических механизмов и методов оценки экономического потенциала корпорации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Финансы организаций» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы формирования финансов организаций;</li><li>- функции финансов организаций и основные принципы их организации;</li><li>- финансовую структуру и распределение финансовой ответственности в организации;</li><li>- основные принципы эффективного управления финансами организаций;</li><li>- состав и структуру внеоборотных активов организации;</li><li>- систему показателей для характеристики состояния основных фондов;</li><li>- механизмы оптимизации объема и состава основных средств;</li><li>- принципы организации процесса воспроизводства оборотных средств в организации;</li><li>- состав оборотных производственных фондов и фондов обращения;</li><li>- сущность дебиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;</li><li>- сущность кредиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;</li></ul>	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность прибыли, факторы, влияющие на ее формирование;</li> <li>- состав прибыли, основные направления распределения и использования прибыли;</li> <li>- основы управления прибылью организации;</li> <li>- сущность капитала и его виды;</li> <li>- формы собственного и заемного капитала организации;</li> <li>- особенности привлечения заемного капитала;</li> <li>- эффект финансового левириджа (рычага);</li> <li>- сущность методов финансового анализа;</li> <li>- стандарты финансовой информации и её использование;</li> <li>- основы анализа финансового состояния организации;</li> <li>- особенности оценки и анализа финансового результата деятельности предприятия;</li> <li>- методы оценки финансовой устойчивости и ликвидности предприятия;</li> <li>- методы диагностики финансового состояния организации;</li> <li>- методы оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности организации, показателей интенсивности использования ресурсов – рентабельности;</li> <li>- особенности финансового планирования в системе управления финансами организации;</li> <li>- основы финансового плана как важнейшего элемента бизнес-плана;</li> <li>- состав и структуру финансового плана;</li> <li>- методы и модели финансового планирования;</li> <li>- особенности стратегического и текущего финансового планирования.</li> <li>- цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики;</li> <li>- особенности краткосрочного и долгосрочного Плана финансового менеджмента;</li> <li>- особенности финансовой политики на разных стадиях Жизненного цикла организации.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать эффективность использования основных фондов;</li> <li>- выбирать формы оптимизации струк-</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>туры основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования оборотных активов;</li> <li>- определять потребности организации в оборотных средствах;</li> <li>- выбирать подходящую политику оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами;</li> <li>- выявлять источники снижения размера затрат на предприятии;</li> <li>- анализировать показатели финансовой автономности и независимости организации;</li> <li>- оптимизировать структуру капитала организации;</li> <li>- находить оптимальные механизмы снижения зависимости организации от заемного капитала;</li> <li>- оценивать и анализировать структуру прибыли, выявлять убыточные или экономически неэффективные инвестиционные проекты организации;</li> <li>- выявлять основные проблемы финансового развития организации на основе горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- рассчитывать и анализировать показатели ликвидности и платежеспособности, финансовой автономности, рентабельности, деловой активности организации;</li> <li>- анализировать показатели финансовой устойчивости и ликвидности предприятия по балансу;</li> <li>- прогнозировать динамику показателей ликвидности, деловой активности (оборачиваемости капитала);</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными технологиями, навыками финансовой математики и финансового мышления;</li> <li>- методами эффективного управления финансами организации;</li> <li>- современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- методами финансового планирования.</li> </ul>	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы организаций» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины						контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсо- вые работы (проек- ты)
	часы							
	общая	лекции	практ. зан.	СР	зач.	экз.		
<i>очная форма обучения</i>								
4	144	16	16	85	-	27	1 к. р.	-
<i>заочная форма обучения</i>								
4	144	-	16	119	-	9	1 к. р.	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практи- ческая подго- товка	Самосто- ятельная работа
		лек- ции	практич. занятия и др. фор- мы	ла- бор. ра- бо- ты		
1	<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	2	2			10
2	Тема 1.1. Сущность и формы проявления финансов организаций	1	1			5
3	Тема 1.2. Состав и структура базовых компонентов финансовой сферы организаций	1	1			5
4	<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	4	4			19
5	Тема 2.1. Управления активами организации.	1	1			5
6	Тема 2.2. Оборотные активы, их состав, структура и функции.	2	2			9
7	Тема 2.3. Прибыль: особенности ее формирования и управления.	1	1			5
8	<b>Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ</b>	3	3			14
9	Тема 3.1. Капитал корпорации, его структура.	1	1			5

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
10	Тема 3.2. Оптимизация структуры капитала корпорации.	2	2			9
11	<b>Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>18</b>
12	Тема 4.1. Особенности корпоративного финансового учета и формирования отчетности	2	2			9
13	Тема 4.2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности	2	2			9
14	<b>Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>14</b>
15	Тема 5.1. Финансовое планирование и прогнозирование	2	2			9
16	Тема 5.2. Финансовая политика	1	1			5
17	<b>Подготовка и защита контрольной работы</b>					<b>10</b>
18	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>85+27=112</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1	<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>		<b>2</b>			<b>16</b>
2	Тема 1.1. Сущность и формы проявления финансов организаций		1			8
3	Тема 1.2. Состав и структура базовых компонентов финансовой сферы организаций		1			8
4	<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>		<b>4</b>			<b>27</b>
5	Тема 2.1. Управления активами организации.		1			8
6	Тема 2.2. Оборотные активы, их состав, структура и функции.		2			11
7	Тема 2.3. Прибыль: особенности ее формирования и управления.		1			8
8	<b>Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ</b>		<b>3</b>			<b>19</b>
9	Тема 3.1. Капитал корпорации, его структура.		1			8
10	Тема 3.2. Оптимизация структуры капитала корпорации.		2			11
11	<b>Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</b>		<b>4</b>			<b>22</b>
12	Тема 4.1. Особенности корпоративного финансового учета и формирования отчетности		2			11
13	Тема 4.2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности		2			11
14	<b>Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>		<b>3</b>			<b>19</b>
15	Тема 5.1. Финансовое планирование и прогнозирование		2			11
16	Тема 5.2. Финансовая политика		1			8



№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
17	Подготовка и защита контрольной работы					16
18	Подготовка к экзамену					9
	<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>			<b>119+9=128</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Тема 1.1. Сущность и формы проявления финансов организаций.** Цели управления финансами организаций. Принципы организации финансами организаций. Функции финансами организаций и основные принципы их организации.

**Тема 1.2. Состав и структура базовых компонентов финансовой сферы организаций.** Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в организации. Структура финансовой службы организации. Основные принципы эффективного управления финансами организаций.

### Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Тема 2.1. Управление активами организации.** Понятие и классификация активов. Внеоборотные активы: состав и структура (основные фонды, нематериальные активы). Система показателей для характеристики состояния основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Оптимизация объема и состава основных средств. Суть амортизации и способы ее начисления. Амортизационная политика. Выбор форм и оптимизация структуры источников финансирования основных средств. Управление портфелем финансовых активов.

**Тема 2.2. Оборотные активы, их состав, структура и функции.** Принципы организации оборотных средств. Состав оборотных производственных фондов и фондов обращения. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Определение потребности корпорации в оборотных средствах. Системы расчетов на предприятии и их контроль. Управление запасами. Нормирование оборотных средств. Методы определения плановой потребности в оборотных активах. Источники формирования оборотных активов. Моделирование выбора стратегии финансирования оборотных активов. Выбор политики комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами. Оценка эффективности использования оборотных активов. Сущность дебиторской задолженности. Политика управления дебиторской задолженностью. Основные формы расчетов по дебиторской задолженности. Кредиторская задолженность. Анализ и аудит кредиторской задолженности. Общая характеристика инвестиций в оборотные активы.

**Тема 2.3. Прибыль: особенности ее формирования и управления.** Классификация затрат и управление ими. Переменные и постоянные затраты организации. Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции. Выручка от реализации и ее значение в формировании предпринимательского дохода. Планирование выручки. Понятие и сущность прибыли. Факторы, влияющие на формирование прибыли. Состав прибыли. Основные направления распределения и использования прибыли. Управление прибылью корпорации. Сущность, значение и типы дивидендной политики. Этапы формирования дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Эмиссионная политика: определение цели.

### Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ

**Тема 3.1. Капитал корпорации, его структура.** Сущность капитала и его виды. Собственный и заемный капитал организации. Концепция стоимости капитала корпорации. Финансовая структура капитала. Заемный капитал, его структура. Этапы проведения политики привлечения банковского кредита. Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций.

**Тема 3.2. Оптимизация структуры капитала корпорации.** Эффект финансового левириджа (рычага). Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов. Традиционный подход. Теория Ф.Модильяни и М.Миллера формирования структуры капитала фирмы. Методика оптимизации структуры капитала Э.Б. Сааковой, Н.Н. Барткова.

#### **Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Тема 4.1. Особенности корпоративного финансового учета и формирования отчетности.** Сущность, роль и методы финансового анализа. Показатели, характеризующие финансовое состояние корпорации. Стандарты корпоративной финансовой информации и её использование. Сводная и консолидированная отчетность. Формирование финансовой отчетности корпорации. Основы анализа финансового состояния корпорации.

**Тема 4.2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.** Финансовый результат и его оценка. Финансовая устойчивость и ликвидность. Методы диагностики финансового состояния корпораций. Финансовый анализ деятельности корпорации: оценка показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности корпорации, показателей интенсивности использования ресурсов – рентабельности. Моделирование и прогнозирование финансовой устойчивости корпорации. Прогнозирование динамики показателей ликвидности, деловой активности (оборачиваемости капитала). Моделирование и прогнозирование динамики прибыли компании в результате оптимизации постоянных и переменных затрат. Моделирование и прогнозирование динамики изменения оборачиваемости капитала в результате оптимизации дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Тема 5.1. Сущность финансового планирования и прогнозирования.** Роль финансового планирования в системе корпоративного управления. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Этапы финансового планирования. Состав и структура финансового плана. Методы и модели финансового планирования. Стратегическое и текущее финансовое планирование. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы бюджетирования. Методы построения бюджетов. Классификация бюджетов. Стадии процесса бюджетирования.

**Тема 5.2. Сущность финансовой политики.** Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики. Направления текущей и оперативной финансовой деятельности. Методология разработки финансовой политики. Критерии эффективности финансовой политики. Методика оценки финансовой политики. Краткосрочный и долгосрочный План финансового менеджмента. Финансовая политика на разных стадиях Жизненного цикла корпорации.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа);
- интерактивные (обсуждение практических ситуаций и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Финансы организаций» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Финансы организаций» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад, контрольная работа.

№ п/п	Тема, раздел	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>			
2.	Тема 1.1. Сущность и формы проявления финансов организаций	ОПК-2	<i>Знать:</i> - принципы организации финансов организаций; - функции финансов организаций и основные принципы их организации;	Опрос
3.	Тема 1.2. Состав и структура базовых компонентов финансовой сферы организаций.	ОПК-2	<i>Знать:</i> - финансовую структуру и распределение финансовой ответственности в организации; - основные принципы эффективного управления финансами организаций;	Опрос
4.	<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>			
5.	Тема 2.1. Управление активами организации.	ОПК-2	<i>Знать:</i> - состав и структуру внеоборотных активов организации; - систему показателей для характеристики состояния основных фондов; - механизмы оптимизации объема и состава основных средств; <i>Уметь:</i> - оценивать и анализировать эффективность использования основных фондов; - выбирать формы оптимизации структуры основных средств;	Опрос

№ п/п	Тема, раздел	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
6.	Тема 2.2. Оборотные активы, их состав, структура и функции.	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации процесса воспроизводства оборотных средств в организации;</li> <li>- состав оборотных производственных фондов и фондов обращения;</li> <li>- сущность дебиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;</li> <li>- сущность кредиторской задолженности и особенности политики по ее управлению;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования оборотных активов;</li> <li>- определять потребности организации в оборотных средствах;</li> <li>- выбирать подходящую политику оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами.</li> </ul>	Опрос, доклад
7.	Тема 2.3. Прибыль: особенности ее формирования и управления.	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность прибыли, факторы, влияющие на ее формирование;</li> <li>- состав прибыли, основные направления распределения и использования прибыли;</li> <li>- основы управления прибылью организации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять источники снижения размера затрат на предприятии.</li> </ul>	Опрос
8.	<b>Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ КОРПОРАЦИИ</b>			
9.	Тема 3.1. Капитал корпорации, его структура.	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность капитала и его виды;</li> <li>- формы собственного и заемного капитала организации;</li> <li>- особенности привлечения заемного капитала;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели финансовой автономности и независимости организации;</li> <li>- оптимизировать структуру капитала организации;</li> <li>- находить оптимальные механизмы снижения зависимости организации от заемного капитала.</li> </ul>	Опрос
10.	Тема 3.2. Оптимизация структуры капитала корпорации.	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффект финансового левиреджа (рычага);</li> </ul>	Опрос
11.	<b>Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</b>			
12.	Тема 4.1. Особенности корпоративного финансового учета и формирования отчетности	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность методов финансового анализа;</li> <li>- стандарты финансовой информации и её использование;</li> <li>- основы анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать структуру прибыли, выявлять убыточные или экономически неэффективные инвестиционные проекты организации;</li> <li>- выявлять основные проблемы финансового развития организации на основе горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса.</li> </ul>	Опрос

№ п/п	Тема, раздел	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
13.	Тема 4.2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности оценки и анализа финансового результата деятельности предприятия;</li> <li>- методы оценки финансовой устойчивости и ликвидности предприятия;</li> <li>- методы диагностики финансового состояния организации;</li> <li>- методы оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности организации, показателей интенсивности использования ресурсов – рентабельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать показатели ликвидности и платежеспособности, финансовой автономности, рентабельности, деловой активности организации;</li> <li>- анализировать показатели финансовой устойчивости и ликвидности предприятия по балансу;</li> <li>- прогнозировать динамику показателей ликвидности, деловой активности (оборачиваемости капитала).</li> </ul>	Опрос
14.	<b>Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>			
15.	Тема 5.1. Сущность финансового планирования и прогнозирования	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности финансового планирования в системе управления финансами организации;</li> <li>- основы финансового плана как важнейшего элемента бизнес-плана;</li> <li>- состав и структуру финансового плана;</li> <li>- методы и модели финансового планирования;</li> <li>- особенности стратегического и текущего финансового планирования.</li> </ul>	Опрос, доклад
16.	Тема 5.2. Сущность финансовой политики	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики;</li> <li>- особенности краткосрочного и долгосрочного Плана финансового менеджмента;</li> <li>- особенности финансовой политики на разных стадиях Жизненного цикла организации.</li> </ul>	Опрос
17	<b>Подготовка и защита контрольной работы</b>	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность методов финансового анализа;</li> <li>- стандарты корпоративной финансовой информации и её использование;</li> <li>- основы анализа финансового состояния корпорации;</li> <li>- особенности оценки и анализа финансового результата деятельности предприятия;</li> <li>- методы оценки финансовой устойчивости и ликвидности предприятия;</li> <li>- методы диагностики финансового состояния корпораций;</li> <li>- методы оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности корпорации, показателей интенсивности использования ресурсов – рентабельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать структуру прибыли, выявлять убыточные или экономически неэффективные инвестиционные проекты корпорации;</li> <li>- выявлять основные проблемы финансового развития корпораций на основе горизонтального и вер-</li> </ul>	Контрольная работа

№ п/п	Тема, раздел	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
			тикального анализа бухгалтерского баланса; - рассчитывать и анализировать показатели ликвидности и платежеспособности, финансовой автономности, рентабельности, деловой активности корпорации; - анализировать показатели финансовой устойчивости и ликвидности предприятия по балансу; - прогнозировать динамику показателей ликвидности, деловой активности (оборачиваемости капитала); <i>Владеть:</i> - информационными технологиями, навыками финансовой математики и финансового мышления; - методами эффективного управления финансами организации; - современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - методами финансового планирования.	

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самылин А. И. Корпоративные финансы: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям: 38.03.01 (080100.62) и 38.03.02 (080200.62) - программы подготовки бакалавров, 38.04.01 (080100.68) и 38.04.02 (080200.68) - программы подготовки магистров / А. И. Самылин. - изд. испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 472 с.	10
2	Леонтьев В.Е. Финансовый менеджмент: учебник. М.: Элит, 2005. 560 с.	47
3	Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]:	Эл. ресурс

	монография/ С.В. Большаков [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48908">http://www.iprbookshop.ru/48908</a>	
4	Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20967">http://www.iprbookshop.ru/20967</a>	Эл. ресурс

## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26684">http://www.iprbookshop.ru/26684</a>	Эл. ресурс
2	Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата (направления подготовки 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент»)/ Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48252">http://www.iprbookshop.ru/48252</a>	Эл. ресурс
3	Кеменов А.В. Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Кеменов А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34525">http://www.iprbookshop.ru/34525</a>	Эл. ресурс

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>  
Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>  
Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <http://www.nalog.ru>  
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional  
ONLYOFFICE Desktop Editors - свободный офисный пакет, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)  
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

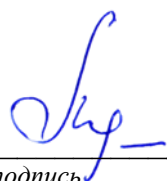
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.10 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОГО КОМПЛЕКСА

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

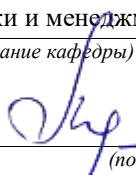
год набора: 2021

Автор: Соколова О.Г., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

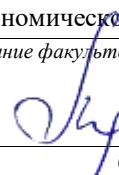
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 10.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса»**

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 час.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов научных представлений о процессном управлении; обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, ознакомление студентов с современными инструментами бизнес-моделирования.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общепрофессиональные*

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основные подходы к управлению организацией;  
- способы сбора и анализа информации;  
- методологические основы моделирования процессов управления;  
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;  
- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов.

*Уметь:*

- использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами;  
- ориентироваться в законодательной и методологической базе в области реструктуризации предприятий;  
- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;  
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса;

*Владеть:*

- специальной терминологией в области управления процессами;  
- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;  
- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса на основе выбранных методов и технологий моделирования.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» является формирование у студентов научных представлений о процессном управлении; обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса; ознакомление студентов с современными инструментами бизнес-моделирования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- знать принципы и методическую основу процессного подхода в управлении организацией;
- знать основные методы реинжиниринга бизнес-процессов;
- уметь разрабатывать модели бизнес-процессов для конкретной предметной области.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Индикаторы компетенции
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные подходы к управлению организацией;</li><li>- способы сбора и анализа информации;</li><li>- методологические основы моделирования процессов управления;</li><li>- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;</li><li>- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов.</li></ul>	ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами;</li><li>- ориентироваться в законодательной и методологической базе в области реструктуризации предприятий;</li><li>- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;</li><li>- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов на</li></ul>	

Компетенция	Результаты обучения		Индикаторы компетенции
		предприятия минерально-сырьевого комплекса.	
	<i>владеть</i>	- специальной терминологией в области управления процессами; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса на основе выбранных методов и технологий моделирования.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	12	4	85		27		К.Р.
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	8	12	4	111		9		К.Р.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Тема 1. Современная	2	2			12

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	система взглядов на управление организацией					
2	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	4	4			12
3	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	2	2			14
4	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	4	4			14
5	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса	4		4		14
6	Подготовка и защита курсовой работы					19
7	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>85+27=112</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией	1	2			18
2	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	2	4			18
3	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	1	2			18
4	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	2	4			18
5	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса	2		4		20
6	Подготовка и защита курсовой работы					19
7	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>111+9=120</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией.**

Введение. Предмет, цели, задачи и структура курса. Система управления организацией. Основные подходы к управлению организацией.

### **Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования**

Бизнес-процесс: характеристика, классификация. Исследование бизнес-процессов организации. Основы управления бизнес-процессами.

### **Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов**

Системный анализ: понятие организации как системы, цели организации, система процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

### **Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов**

Методология моделирования SADT, IDEF, ARIS, BPMN. Назначение и особенности, основные модели, программные средства моделирования бизнес-процессов.

### **Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса**

Оценка бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, лабораторная работа, практико-ориентированные задания, курсовая работа и пр.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, лабораторная работа, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией	<i>Знать:</i> основные подходы к управлению организацией; - способы сбора и анализа информации; <i>Уметь:</i> использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами; <i>Владеть:</i> специальной терминологией в области управления процессами.	Опрос
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	<i>Знать:</i> методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов; <i>Уметь:</i> проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; <i>Владеть:</i> специальной терминологией в области управления процессами.	Опрос
3.	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	<i>Знать:</i> состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; <i>Уметь:</i> проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций. <i>Владеть:</i> - специальной терминологией в области управления процессами	Опрос
4.	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	<i>Знать:</i> - методологические основы моделирования процессов управления; <i>Уметь:</i> - проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; <i>Владеть:</i> - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления	Кейс-задача
5.	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса	<i>Уметь:</i> -предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации на предприятии минерально-сырьевого комплекса; <i>Владеть:</i> - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на предприятии минерально-сырьевого комплекса на основе выбранных методов и технологий моделирования.	Лабораторная работа

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.



5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Джон Джестон</i> Управление бизнес-процессами: практическое руководство / Джон Джестон, Йохан Нелис— М.: Альпина Паблишер, 2016. 648с . – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48468">http://www.iprbookshop.ru/48468</a> — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	<i>Дональд Уилер</i> Статистическое управление процессами: практическое пособие / Дональд Уилер, Дэвид Чамберс— М.: Альпина Паблишер, 2017. 409 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58564">http://www.iprbookshop.ru/58564</a> – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	<i>Пятецкий В.Е.</i> Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием BusinessStudio 4 [Электронный ресурс]: практикум/ Пятецкий В.Е., Калошина Л.Н., Поддубный М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 77 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71677.html">http://www.iprbookshop.ru/71677.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Тельнов Ю.Ф.</i> Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34456">http://www.iprbookshop.ru/34456</a> – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

"ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176") - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_194941/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194941/)

Бизнес-процессы и стандарты управления. - Режим доступа: Центр технологий бизнеса <http://bizprocess.by/standarty-upravleniya/>

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

SAP Business One – ERP-система для комплексного управления предприятием. - Режим доступа: <http://b1-sap.ru/>

ELMABPM – система автоматизации управления бизнес-процессами. - Режим доступа: <https://www.elma-bpm.ru/>

Управление бизнес-процессами. - Режим доступа: [https://www.elma-bpm.ru/product/bpm/system\\_work.html](https://www.elma-bpm.ru/product/bpm/system_work.html)

Управление бизнес-процессами. - Режим доступа: [http://www.kpms.ru/Automatization/БР\\_Management.htm](http://www.kpms.ru/Automatization/БР_Management.htm)

Сертификация, сертификат соответствия, обязательная сертификация, добровольная сертификация. - Режим доступа: <https://www.gost-rst.ru/>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional  
Business Studio

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для проведения лабораторных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

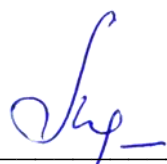
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия



## Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е., 144 час.

**Цель дисциплины:** закрепление необходимых знаний, умений и навыков в области изучения рисков; теории и практики управления рисками; диагностирования наступления возможных финансовых затруднений на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; разработки антикризисных стратегий с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общепрофессиональные*

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- теоретические понятия, экономическую и социальную сущность риска;
- основные методические подходы к управлению рисками на предприятии;
- виды стратегических изменений;
- методы анализа стратегий диверсифицированной организации;
- методики диагностики риска банкротства предприятий;

*Уметь:*

- диагностировать надвигающуюся угрозу кризисного состояния предприятия;
- работать с финансовыми документами, в том числе с бухгалтерской отчетностью, использовать ее в аналитических целях и диагностировать с ее помощью финансовые риски деятельности предприятия;
- организовывать работу по управлению финансовыми рисками и предотвращению кризиса;
- осуществлять выбор антикризисной стратегии с учетом риска и неопределенности;

*Владеть:*

- навыками аналитической работы;
- навыками управления инвестиционными и финансовыми рисками;
- навыками реализации антикризисной стратегии на предприятиях минерально-сырьевого комплекса.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса» является закрепление необходимых знаний, умений и навыков в области изучения рисков; теории и практики управления рисками; диагностирования наступления возможных финансовых затруднений на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; разработки антикризисных стратегий с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у магистрантов навыков диагностики и своевременного реагирования на появление первых финансовых затруднений, а также специфических навыков управления предприятием в условиях риска и неопределенности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить экономическую и социальную сущности рисков и кризисов, условий и факторов их минимизации;
- освоить методические подходы к управлению капиталом кризисного предприятия, с целью минимизации рисков;
- приобрести теоретические и практические навыки в использовании методов, показателей и критериев оценки кризисов и рисков, выработки стратегических и тактических мероприятий по их снижению;
- закрепить на практике методику анализа финансового состояния и диагностики риска наступления банкротства;
- овладеть навыками разработки корпоративной антикризисной стратегии на предприятиях минерально-сырьевого комплекса;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические понятия, экономическую и социальную сущность риска;</li> <li>- основные методические подходы к управлению рисками на предприятии;</li> <li>- виды стратегических изменений;</li> <li>- методы анализа стратегий диверсифицированной организации;</li> <li>- методики диагностики риска банкротства предприятий;</li> </ul>	ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта про-
	<i>уметь</i>	- диагностировать надвигаю-	

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;		<p>щующую угрозу кризисного состояния предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с финансовыми документами, в том числе с бухгалтерской отчетностью, использовать ее в аналитических целях и диагностировать с ее помощью финансовые риски деятельности предприятия;</li> <li>- организовывать работу по управлению финансовыми рисками и предотвращению кризиса;</li> <li>- осуществлять выбор антикризисной стратегии с учетом риска и неопределенности;</li> </ul>	дукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической работы;</li> <li>- навыками управления инвестиционными и финансовыми рисками;</li> <li>- навыками реализации антикризисной стратегии на предприятиях минерально-сырьевого комплекса.</li> </ul>	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	16		85		27	1 к. р.	
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	12	12		111		9	1 к. р.	

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Сущность риска как управленческой категории. Классификация рисков.	2	2			12
2	Тема 2. Управление рисками на предприятии минерально-сырьевого комплекса	2	4			14
3	Тема 3. Инновационные и инвестиционные риски. Методы их оценки.	4	4			12
4	Тема 4. Оценка финансовой несостоятельности предприятий и прогнозирование риска банкротства	4	4			14
5	Тема 5. Разработка антикризисной стратегии предприятия в условиях риска и неопределенности.	4	2			12
6	Подготовка и защита контрольной работы					23
7	<b>Подготовка к экзамену</b>					<b>27</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>85+27=112</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Тема 1. Сущность риска как управленческой категории. Классификация рисков.	2	2			18
2	Тема 2. Управление рисками на предприятии минерально-сырьевого комплекса	4	4			18
3	Тема 3. Инновационные и инвестиционные риски. Методы их оценки.	2	2			17
4	Тема 4. Оценка финансовой несостоятельности предприятий и про-	2	2			17



№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	гнозирование риска банкротства					
5	Тема 5. Разработка антикризисной стратегии предприятия в условиях риска и неопределенности.	2	2			18
6	Подготовка и защита контрольной работы					23
7	<b>Подготовка к экзамену</b>					
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>111+9=120</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Сущность риска как управленческой категории. Классификация рисков.**

Экономическая сущность риска. Понятие риска в научном и прикладном значениях. Подходы к определению понятия «риск» в экономике и в управлении организацией. Классификационная характеристика рисков в зависимости от вида хозяйственной деятельности, по признаку проявления, в зависимости от вида предпринимательства. Риски неисполнения хозяйственных договоров. Риски усиления конкуренции. Риски возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. Риски потери имущества предприятия. Виды финансовых рисков. Классификация факторов риска. Основные подходы к выявлению риска.

### **Тема 2. Управление рисками на предприятии минерально-сырьевого комплекса**

Современные концепции управления рисками. Задачи управления риском, их сущность и содержание. Роль риск-менеджмента в общей системе менеджмента предприятия. Организационно-экономические и правовые аспекты возникновения рисков на предприятиях минерально-сырьевого комплекса и их последствия. Учет социального аспекта в управлении рисками на градообразующих предприятиях. Организация и совершенствование процесса управления рисками. Ключевые инструменты риск-менеджмента. Формирование расходов на управление рисками. Влияние рисков на финансовые и экономические показатели.

### **Тема 3. Инновационные и инвестиционные риски. Методы их оценки**

Экономическая природа инновационных и инвестиционных рисков, их влияние на показатели эффективности проектирования. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Оценка экономической эффективности страхования инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционных проектов и методика их расчета с поправкой на риск.

### **Тема 4. Оценка финансовой несостоятельности предприятий и прогнозирование риска банкротства**

Анализ финансового положения предприятия. Учет отраслевых и региональных особенностей деятельности предприятия. Обнаружение негативных тенденций внешней и

внутренней среды предприятия.

Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Установление зависимости неплатежеспособности от задолженности государства предприятию. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Использование методов финансового планирования для формирования прогнозной информации, необходимой для диагностики риска несостоятельности и банкротства предприятия. Интегральные модели оценки риска банкротства.

#### **Тема 5. Разработка антикризисной стратегии предприятия в условиях риска и неопределенности**

Основные направления разработки антикризисной стратегии предприятия, ее экономическое обоснование. Стратегии антикризисного управления: предупреждение кризиса, подготовка к его появлению (риски); противодействие кризисным явлениям, стабилизации ситуаций посредством использования резервов, дополнительных ресурсов; последовательный вывод из кризиса. Реструктуризация и диверсификация предприятий минерально-сырьевого комплекса в рамках риск-менеджмента.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка контрольной работы (реферата) и пр.);  
интерактивные (дискуссия и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины **«Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса»** кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине **«Управление рисками предприятия минерально-сырьевого комплекса»** кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Тема 1. Сущность риска как управленческой категории. Классификация рисков	<i>Знать:</i> теоретические понятия, экономическую и социальную сущность риска;	Опрос
2.	Тема 2. Управление рисками на предприятии минерально-сырьевого комплекса	<i>Знать:</i> основные методические подходы к управлению рисками на предприятии; виды стратегических изменений; <i>Уметь:</i> организовывать работу по управлению финансовыми рисками и предотвращению кризиса	Опрос Дискуссия
3.	Тема 3. Инновационные и инвестиционные риски. Методы их оценки.	<i>Знать:</i> основные методические подходы к управлению рисками на предприятии; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор антикризисной стратегии с учетом риска и неопределенности; <i>Владеть:</i> навыками управления инвестиционными и финансовыми рисками	Практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Оценка финансовой несостоятельности предприятий и прогнозирование риска банкротства	<i>Знать:</i> методики диагностики риска банкротства предприятий; <i>Уметь:</i> диагностировать надвигающуюся угрозу кризисного состояния предприятия; работать с финансовыми документами, в том числе с бухгалтерской отчетностью, использовать ее в аналитических целях и диагностировать с ее помощью финансовые риски деятельности предприятия; <i>Владеть:</i> навыками аналитической работы	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Разработка антикризисной стратегии предприятия в условиях риска и неопределенности.	<i>Знать:</i> виды стратегических изменений; методы анализа стратегий диверсифицированной организации <i>Уметь:</i> осуществлять выбор антикризисной стратегии с учетом риска и неопределенности	Опрос
6.	Подготовка и защита контрольной работы	<i>Знать:</i> теоретические понятия, экономическую и социальную сущность риска; основные методические подходы к управлению рисками на предприятии; методы анализа стратегий диверсифицированной организации методики диагностики риска банкротства предприятий; <i>Уметь:</i> диагностировать надвигающуюся угрозу кризисного состояния предприятия; работать с финансовыми документами, в том числе с бухгалтерской отчетностью, использовать ее в аналитических целях и диагностировать с ее помощью финансовые риски деятельности предприятия; осуществлять выбор антикризисной стратегии с учетом риска и неопределенности; <i>Владеть:</i> навыками аналитической работы; навыками управления инвестиционными и финансовыми рисками ; навыками реализации антикризисной стратегии на предприятиях минерально-сырьевого комплекса.	Контрольная работа (реферат)

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Воронцовский А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва :Юрайт, 2017. - 414 с.	15
2	Антикризисное управление : учебник/ под ред. Э.М.Короткова - 2-е изд., доп. и перераб.. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 620 с.	30
3	Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10513.html">http://www.iprbookshop.ru/10513.html</a>	Эл. ресурс
4	Алексеев В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Б. Алексеев, Г.М. Кутлыева, Ю.И. Мочалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 88 с. — 978-5-209-04695-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22224.html">http://www.iprbookshop.ru/22224.html</a>	Эл. ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555">http://www.iprbookshop.ru/52555</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 132 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30082">http://www.iprbookshop.ru/30082</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

### **10.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000) № 117-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Федеральный закон. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 27.09.2002 г. № 127-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Приказ ФСФО РФ ОТ 23.01.2001 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций». Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>  
Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>  
Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <http://www.naloq.ru>  
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

### **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional

#### Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

#### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Мочалова Л.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

14.10.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДВ.01.01 ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль подготовки)

**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Авторы: Бачинин И.В. к.п.н, Погорелов С.Т., к.п.н. Старостин А.Н., к. ист. н., Суслонов П.Е., к. филос. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

теологии

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

Бачинин И.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2020

Протокол №2 от 12.10.2020

(Дата)

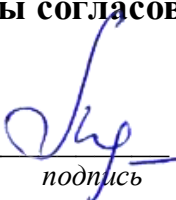
(Дата)

Екатеринбург



**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Л.А. Мочалова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание»**

**Трудоемкость дисциплины:** 3 з.е., 108 час.

**Цель дисциплины:** приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
- глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения.

*Уметь:*

- воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности.

*Владеть:*

- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «**Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание**» приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Для достижения указанной цели необходимо:

- на основе знания истории горного дела и первого вуза Урала, традиций горной школы воспитать у студентов понимание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность;

- сформировать у студентов осознание межкультурного разнообразия российского общества, готовность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- усвоить базовые знания, раскрывающие сущность духовной культуры человека в понимании традиционных для России религий – Православия, Ислама, Иудаизма, Буддизма;

- на основе ознакомления с памятниками религиозной культуры как источником фундаментальных образов и ценностей художественной культуры России раскрыть, освоить и принять базовые национальные ценности, носителями которых являются многонациональный народ России, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные религиозные объединения;

- сформировать готовность к оценке общественных явлений, несущих угрозу духовной безопасности современного социума и противодействию им;

- воспитать у студентов любовь и интерес к истории, базовым национальным нравственным и духовным ценностям, патриотические убеждения.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «**Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание**» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	- особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	<i>уметь</i>	- воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	

	<i>владеть</i>	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<i>Знать</i>	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	<i>уметь</i>	- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;	
	<i>владеть</i>	- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>Очная форма обучения</i>									
3	108	18	-	-	90	-	-	-	-
<i>Очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	10	-	-	94	4	-	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	История горного дела на Урале. Создание и развитие	4				21

	Уральского государственного горного университета					
2.	Основы российского патриотического самосознания	4				21
3.	Духовно-нравственная культура человека	5				22
4.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	5				22
5.	Подготовка к зачету					4
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>				<b>90</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лек-ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
5.	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	2				27
6.	Основы российского патриотического самосознания	2				27
7.	Духовно-нравственная культура человека	2				25
8.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	4				25
5.	Подготовка к зачету					4
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>				<b>94+4=98</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1. История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.** Освоение природных богатств Урала. Становление и развитие горнодобывающей и металлургической промышленности в имперский период. Развитие горной и металлургической промышленности на Урале в XX – начале XXI вв.

Основные этапы развития горной школы на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.

### **Раздел 2. Основы российского патриотического самосознания**

Патриотизм как понятие и мировосприятие. Уникальность и значимость России в контексте мировой цивилизации. Россия — многонациональная держава. Урал - многонациональный край.

### **Раздел 3. Духовно-нравственная культура человека**

Понятие и структура духовного мира человека. Смысл жизни и традиционные духовно-нравственные ценности. Базовые национальные ценности как универсальное явление.

### **Раздел 4. Основы духовной и социально-психологической безопасности**

Глобальные вызовы современности. Духовная безопасность личности, общества и государства. Зависимости как угроза физическому и душевному здоровью человека.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, тест); интерактивные (групповые дискуссии) технологии обучения:

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса».*

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на занятии, зачет.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, дискуссия.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	<i>Знать:</i> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	тест, дискуссия
2	Основы российского патриотического самосознания	<i>Знать:</i> - особенности межкультурного разнообразия общества; <i>Уметь:</i> - воспринимать межкультурное разнообразие общества; <i>Владеть:</i> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	тест, дискуссия
3	Духовно-нравственная культура человека	<i>Знать:</i> - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; <i>Уметь:</i> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; <i>Владеть:</i> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	тест, дискуссия
4	Основы духовной и социально-психологической без-	<i>Знать:</i> - глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от	тест, дискуссия

	опасности	деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения; <i>Уметь:</i> - оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей.	
--	-----------	--	--

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л.М. Краткая история России. С древнейших времён до конца XX века: учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей очного и заочного обучения. - Екатеринбург : УГГУ, 2015. - 282 с.	205
2.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2493-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44679.html">http://www.iprbookshop.ru/44679.html</a>	Электрон. ресурс
3.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Дидактический материал [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7782-2259-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44680.html">http://www.iprbookshop.ru/44680.html</a>	Электрон. ресурс
4.	Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс] : монография / О. А. Павловская, В. В. Старостенко, Л. Н. Владыковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2011. — 451 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10089.html">http://www.iprbookshop.ru/10089.html</a>	Электрон. ресурс
5.	История создания и становления Уральского геологического музея: научное издание / В. В. Филатов [и др.]; под ред. Ю. А. Поленова. - Екатеринбург : АМБ, 2003. - 276 с. -	8

	ISBN 5-8057-0329-7	
6.	Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс] : монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова ; под ред. Л. Г. Шевчук. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63735.html">http://www.iprbookshop.ru/63735.html</a>	Электрон. ресурс
7.	Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24020.html">http://www.iprbookshop.ru/24020.html</a>	Электрон. ресурс
8.	Старостин А.Н. История Отечества: учебное пособие для студентов заочной формы обучения по направлению 480301. Екатеринбург: УГГУ, 2015. - 116 с.	10
9.	Филатов В. В. "Быть по сему!": очерки истории Уральского государственного горного университета 1914-2014. (1720-1920) [Текст] : [монография] / В. В. Филатов. - Екатеринбург : УГГУ, 2014. - 685 с. : ил., фот. - ISBN 978-5-8019-0349-1	3

## 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев. Л.М. Основы курса отечественной истории : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2010. - 371 с.	111
2.	Козлов, В. В. Психология буддизма [Электронный ресурс] / В. В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18328.html">http://www.iprbookshop.ru/18328.html</a>	Электрон. ресурс
3.	Махов, С. Ю. Безопасность личности. Основы, принципы, методы [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2013. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33423.html">http://www.iprbookshop.ru/33423.html</a>	Электрон. Ресурс
4.	Мосолова Л. М. Культура Урала. Книга III [Электронный ресурс] / Л. М. Мосолова, В. Л. Мартынов, Н. А. Розенберг ; под ред. Н. А. Розенберг. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 174 с. — 978-5-9676-0487-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20330.html">http://www.iprbookshop.ru/20330.html</a>	Электрон. ресурс
5.	Социально-психологические аспекты отклоняющегося поведения. Профилактика зависимости от психоактивных веществ и формирования жизнестойкости молодежи [Электронный ресурс] : методическое пособие / сост. А. Р. Вазиева, Р. Р. Хуснутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83834.html">http://www.iprbookshop.ru/83834.html</a>	Электрон. ресурс
6.	Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — 978-5-238-01764-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8791.html">http://www.iprbookshop.ru/8791.html</a>	Электрон. ресурс

## 10.3 Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - ИПС «КонсультантПлюс»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" - ИПС «КонсультантПлюс»
3. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" - ИПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) ИПС «КонсультантПлюс»



## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. АНО «Просветительский центр» - <https://www.prosvetcentr.ru/>
2. Библиотека исторической литературы - <http://history-fiction.ru>
3. Библиотека Нестор - [libelli.ru/library.htm](http://libelli.ru/library.htm)
4. История Урала от зарождения до наших дней - <http://uralograd.ru/>
5. Культура.рф <https://www.culture.ru/>
6. Межрелигиозный совет России - <http://interreligious.ru/>
7. Наука и образование против террора - <http://scienceport.ru/>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - <http://activities.ursmu.ru/protiv-terrora.html>
9. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви - <https://azbyka.ru/otechnik/dokumenty/osnovy-sotsialnoj-kontseptsii-russkoj-pravoslavnoj-tserkvi/>
10. Сеть мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>
11. Социальная доктрина российских мусульман - <https://islam-today.ru/socialnaa-doktrina-rossijskih-musulman/>
12. Ураловед. Портал знатоков и любителей Урала - <https://uraloved.ru/>
13. Электронная библиотека ресурсов исторического факультета МГУ <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
14. Этот день в истории. Всемирная история - [www.world-history.ru](http://www.world-history.ru).
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

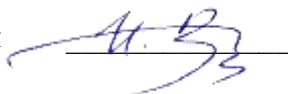
Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 № 10.

Заведующий кафедрой



И.В. Бачинин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

комплексу

С.А. Упоров

14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.ДВ.01.02 КОМУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки:

**38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):

**«Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса»**

квалификация выпускника: **магистр**

форма обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Гладкова И.В., к.ф.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2020 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет

(название факультета)

Председатель

(подпись)

д.э.н., доц. Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

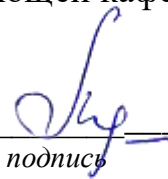
Протокол № 2 от 12.10.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины «**Коммуникативная культура личности**» согласована с выпускающей кафедрой **Экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

*И.О. Фамилия*

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Трудоемкость дисциплины:** 3 з. е., 108 час.

**Цель дисциплины:** формирование ценностного отношения к культурному многообразию мира; способности расширять и обобщать свой личный опыт в межкультурном диалоге.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Коммуникативная культура личности» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

*универсальные*

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;
- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;

*Уметь:*

- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;
- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;

*Владеть:*

- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;
- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности» является формирование ценностного отношения к культурному многообразию мира; способности расширять и обобщать свой личный опыт в межкультурном диалоге.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с этическими нормами межкультурного взаимодействия;
- формирование толерантного отношения к людям других этносов и конфессий;
- развитие навыков эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях;
- совершенствование способности эффективного использования своих личностных ресурсов в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Коммуникативная культура личности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	-специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	<i>уметь</i>	-адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;	
	<i>владеть</i>	-навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>знать</i>	-способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.
	<i>уметь</i>	-оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;	
	<i>владеть</i>	-навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникативная культура личности» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экс.		
<i>Очная форма обучения</i>									
3	108	18			90	+			
<i>Очно-заочная форма обучения</i>									
3	108	10			94	4			

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов *очной* формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Человек как объект культуры	2				14
2.	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	2				14
3.	Тема 3. Человек как субъект культуры	4				20
4.	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	4				20
5.	Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций	6				22
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>				<b>90</b>



Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Человек как объект культуры	1				6
2.	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	1				6
3.	Тема 3. Человек как субъект культуры	2				6
4.	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	2				6
5.	Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций	4				7
6.	Подготовка к зачету					4
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>				<b>94+4=98</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Человек как объект культуры

Человек как продукт культуры. Тройственная природа человека: чувственно-эмоциональная, рационально-интеллектуальная, телесно-физическая подсистемы. Понятие личности. Виды и механизмы социализации. Факторы, влияющие на формирование личности: ценности культуры, культурно-исторические факторы, национальные традиции, социальные институты культуры.

### Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия

Личностный мир человека. Личность как индивидуальный способ бытия. Общественное и индивидуальное в человеке. Социальная деятельность человека: экономическая, управленческая, эстетическая, образовательная, научная. Социальное поведение. Социальная мобильность. Человек как потребитель культуры. Личность в пространстве массовой культуры. Конформизм и неконформизм. Межкультурная компетентность и культурное взаимопонимание.

### Тема 3. Человек как субъект культуры

Человек как создатель культуры. Языки культуры: роль языка в становлении личности. Человек как транслятор культуры. Коммуникативные качества личности. Культура мышления, рефлексивная культура. Интеллектуальная культура личности. Образованность и интеллигентность. Эстетическая культура личности, эстетический вкус. Роль художественной культуры в формировании духовно-ценностного, чувственно-эмоционального отношения человека к миру. Искусство как форма общения.

### Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность

Инкультурация и аккультурация личности. Понятие идентичности. Менталитет. Мировоззрение. Нравственная культура личности. Национальное, этническое и интернациональное в культуре. Этноцентризм и национализм. Конфессиональная культура человека. Ксенофобия. Толерантность.

## Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций

Культура повседневности как совокупность характерных для обыденной жизни людей социальных практик. Хронотоп повседневности. Социальное и физическое пространство повседневности. Время повседневное и неповседневное, структура времени повседневности. Тайм-менеджмент, стратегии и методы эффективной организации личного времени.

Политическое сознание, поведение и культура. Имидж: внешний, поведенческий, речевой в деловой сфере и повседневной жизни. Культура одежды. Дресс-код. Стиль как способ самовыражения и форма коммуникации человека.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (работа с книгой);  
активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);  
интерактивные (дискуссия).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникативная культура личности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – доклад, тест, дискуссия, зачет.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Человек как объект культуры	<i>Знать:</i> - специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия; - способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа; <i>Уметь:</i> - оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач.	Тест
2	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> - специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия; - способы совершенствования собственной деятельности на	Доклад

		<p>основе критического самоанализа;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</li> </ul>	
3	Тема 3. Человек как субъект культуры	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul>	Доклад
4	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul>	Дискуссия
5	Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически</li> </ul>	Доклад

	<p>сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</p> <p>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</p> <p>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p>	
--	---	--

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **10.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности / О. И. Маховская. — Москва: Институт психологии РАН, 2010. — 253 с. — ISBN 978-5-9270-0193-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15540.html">http://www.iprbookshop.ru/15540.html</a>	Эл. ресурс
2	Немец Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Немец Г. Н. Краснодар : Южный институт менеджмента, - 2012. 107 с. ISBN 2227-8397[Электронный ресурс] IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9592.html">http://www.iprbookshop.ru/9592.html</a>	Эл. ресурс
3	Трофимов М. Ю. Основы коммуникативной культуры: учебное пособие / М. Ю. Трофимов. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. –184 с. – ISBN 978-5-8114-2535-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92672">https://e.lanbook.com/book/92672</a>	Эл. ресурс
5	Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. —ISBN 978-5-4475-5689. Текст : электронный. Режим доступа: . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211</a>	Эл. ресурс

### **10.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н. В. Организационное поведение: учебное пособие для всех специальностей и форм обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2013. - 395 с. - Библиогр.: с. 388-394	20
2	Галкин А.А. Публичная сфера и культура толерантности. - М., 2002. Электронный текст: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21413577">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21413577</a>	Эл. ресурс
3.	Капкан М.В. Культура повседневности [учебное пособие] УрФУ: Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. 2016. — 110 с. [электронный текст] Режим доступа <a href="https://elar.urfu.ru">https://elar.urfu.ru</a>	Эл. ресурс
3	Колмогорова Л. А.Формирование коммуникативной компетентности личности :учебное пособие / Л. А. Колмогорова. –Барнаул : АлтГПУ, 2015. –2 05 с.ISBN978–5–88210–792–4 [Электронный ресурс] <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/kolmogorova.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/kolmogorova.pdf</a>	Эл. ресурс
4	Садовская, В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата /, — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — Серия: Бакалавр. ISBN 978-5-9916-8672-3 Текст: электронный // URL : <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785691015427.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785691015427.html</a>	Эл. ресурс
5	Толерантность. Общ. Ред. М.П. Мчедлова. - М.: Изд-во «Республика», 2004. [Электронный ресурс] <a href="https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/toler/index.php">https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/toler/index.php</a>	Эл. ресурс

### 10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам-	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36737">http://www.iprbookshop.ru/36737</a>
4	Образовательный портал Конспект.ru	<a href="https://konpekt.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitiye-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html">https://konpekt.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitiye-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html</a>
5	Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения	<a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a>
7	ИПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8	Scopus: база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>
9	E-library: электронная научная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры философии и культурологии. Протокол № 10 от «24» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Беляев В.П.

*И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

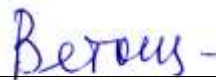
год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

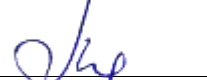
Ветошкина Т.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 09.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

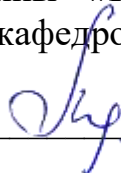
Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020



Рабочая программа дисциплины «**Технологии интеллектуального труда**» согласована с выпускающей кафедрой: **экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Мочалова Л.А.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии интеллектуального труда»

**Трудоемкость дисциплины:** 2 з. е., 72 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации;

- различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;

- дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе;

- принципы научной организации интеллектуального труда;

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

- основы организации и методы самостоятельной работы;

- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

- современные технологии работы с учебной информацией;

- рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

*Уметь:*

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности;

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;

*Владеть:*

- приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов
- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами
- приемами и методами рационального использования времени;
- современными технологиями работы с учебной информацией;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, а также позволяет им использовать личностный творческий потенциал в эффективном построении коммуникаций профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать компоненты обучения: мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлексию, самооценку;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>знать</i>	-основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; -различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; -дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе -принципы научной организации интеллектуального труда -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; -основы организации и методы самостоятельной работы, -приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	<i>уметь</i>	- работать с программными средствами универ-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>сального назначения, соответствующими современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>-использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;</li> <li>-использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>-составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;</li> <li>-осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования;</li> <li>-рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;</li> <li>-приемами научной организации интеллектуального труда;</li> <li>-навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов</li> <li>-навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами</li> <li>-приемами и методами рационального использования времени.</li> </ul>	<p>УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>
<i>знать</i>	<p>-современные технологии работы с учебной информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);</li> </ul>		
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>-представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> </ul>		
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современными технологиями работы с учебной информацией;</li> <li>- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		позицию.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	18	18		32	4			

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
<b>Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии</b>						
1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			2
2	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			4
3	Дистанционные образовательные технологии	1	1			2
<b>Раздел 2. Основы интеллектуального труда</b>						
4	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	3	3			4
5	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	2	2			4
6	Самообразование и самостоятельная	2	2			4

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	работы студента – ведущая форма умственного труда					
7	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2			4
8	Организация научно-исследовательской работы	2	2			4
9	Управление временем	2	2			4
10	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
<b>Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии</b>						
1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			2
2	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			4
3	Дистанционные образовательные технологии	1	1			2
<b>Раздел 2. Основы интеллектуального труда</b>						
4	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	3	3			4
5	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	2	2			4
6	Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда	2	2			4
7	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2			4
8	Организация научно-исследовательской работы	2	2			4
9	Управление временем	2	2			4
10	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>32+4=36</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### *Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии*

**Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.**

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

**Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)**

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ не визуального доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

### **Тема 3. Дистанционные образовательные технологии**

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

## ***Раздел 2. Основы интеллектуального труда***

### **Тема 4. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества**

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

### **Тема 5. Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности**

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент, мотивационно - потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения – основа познавательной компетентности студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.



## **Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда.**

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т. ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

### **Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов**

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

### **Тема 8. Организация научно-исследовательской работы**

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализация учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

### **Тема 9. Управление временем**

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания*

по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	УК-6	<i>Знать:</i> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; <i>Уметь:</i> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Опрос, тест
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	УК-6	<i>Знать:</i> - различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Уметь:</i> - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); <i>Владеть:</i> - приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
3.	Дистанционные образовательные технологии	УК-6	<i>Знать:</i> - дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе <i>Уметь:</i> -использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;	Опрос, тест
4.	Интеллектуальный	УК-6	<i>Знать:</i>	Опрос,

	труд и его значение в жизни общества		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда</li> <li><i>Уметь:</i></li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности</li> <li><i>Владеть:</i></li> <li>- приемами научной организации интеллектуального труда;</li> </ul>	тест, практико-ориентированное задание
5.	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Знать:</i></li> <li>- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li> <li><i>Уметь:</i></li> <li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
6.	Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда	УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Знать:</i></li> <li>- основы организации и методы самостоятельной работы,</li> <li><i>Уметь:</i></li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;</li> <li><i>Владеть:</i></li> <li>- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Знать:</i></li> <li>- современные технологии работы с учебной информацией;</li> <li><i>Уметь:</i></li> <li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li><i>Владеть:</i></li> <li>- современными технологиями работы с учебной информацией;</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
8.	Организация научно-исследовательской работы	УК-6, УК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Знать:</i></li> <li>- методологические основы научных исследований;</li> <li>- рекомендации по написанию научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);</li> <li><i>Уметь:</i></li> <li>- осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li><i>Владеть:</i></li> <li>- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами</li> <li>- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
9.	Управление временем	УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Знать:</i></li> <li>- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li><i>Уметь:</i></li> </ul>	Опрос, тест, кейс-задача

		<p>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- приемами и методами рационального использования времени.</p>	
--	--	--	--

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание. Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
4	Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61648.html">http://www.iprbookshop.ru/61648.html</a>	Эл. ресурс
5	Жданко Т.А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Жданко, О.Ф. Чупрова. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — 978-5-88267-358-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21093.html">http://www.iprbookshop.ru/21093.html</a>	Эл. ресурс

### **10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. — 272 с.	41
2	Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62066.html">http://www.iprbookshop.ru/62066.html</a>	Эл. ресурс
3	Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55906.html">http://www.iprbookshop.ru/55906.html</a>	Эл. ресурс

4	<i>Павлова О.А.</i> Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Павлова, Н.И. Чиркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 47 с. — 978-5-4487-0238-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75273.html">http://www.iprbookshop.ru/75273.html</a>	Эл. ресурс
5	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>	Эл. ресурс
6	Сапун Т.В. Формирование читательской компетенции студентов университета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Сапун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — 978-5-7410-1502-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69966.html">http://www.iprbookshop.ru/69966.html</a>	Эл. ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
2. Российский правовой портал <https://ipravo.info/>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Ветошкина Т.А.  
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.В.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием  
минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**

год набора: 2021

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*

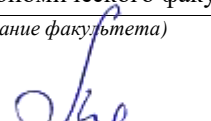
Ветошкина Т.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 09.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

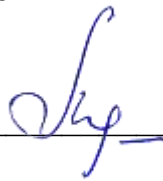
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»** согласована с выпускающей кафедрой: **экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Мочалова Л.А.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»**

**Трудоемкость дисциплины:** 2 з. е., 72 часа.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;

- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;

- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;

- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;

- требования и правила эффективного публичного выступления;

- принципы толерантного отношения к людям;

- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;

- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;

- правила конструктивного совместного решения проблем;

*Уметь:*

- анализировать процесс делового взаимодействия;

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации;

- использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;

- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию;

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

*Владеть:*

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации при учёте собственных особенностей общения;

- навыками самоанализа в сфере коммуникации;

- навыками публичной коммуникации;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям;

- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;

- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию коммуникативной компетентности у магистрантов, которая позволит им эффективно решать задач профессиональной деятельности, применяя коммуникативные технологии, а также руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- практическое обучение приемам освоения коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; - требования и правила эффективного публичного выступления	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	<i>уметь</i>	- анализировать процесс делового взаимодействия; - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>средства коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;</li> <li>- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию.</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;</li> <li>- навыками самоанализа в сфере коммуникации; - навыками публичной коммуникации.</li> </ul>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разномобразии культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы толерантного отношения к людям;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>-возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>-правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;</li> <li>-правила конструктивного совместного решения проблем;</li> </ul>	<p>УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>-осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>-выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> <li>-адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> </ul>		
<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками толерантного поведения в коллективе;</li> <li>-способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>-навыками адекватного отношения к собственным особенностям;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;</li> <li>-механизмами конформного поведения, со-</li> </ul>		

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	гласованности действий и эффективного взаимодействия в команде; -навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса**».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	18	18		32	4			

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	2	2			2
2	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	2	2			4
3	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			2
4	Эффективное общение	2	2			4
5	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	2	2			4
6	Способы психологической защиты	2	2			4

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
7	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	2	2			4
8	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	2	2			4
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	2			4
10	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	2	2			2
2	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	2	2			4
3	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			2
4	Эффективное общение	2	2			4
5	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	2	2			4
6	Способы психологической защиты	2	2			4
7	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	2	2			4
8	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	2	2			4
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	2			4
10	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>32+4=36</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации**

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

### **Тема 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

### **Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

### **Тема 4. Эффективное общение**

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

### **Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации**

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

### **Тема 6. Способы психологической защиты**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

### **Тема 7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

### **Тема 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

### **Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, реферат и пр.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, реферат.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации <i>Уметь:</i> - анализировать процесс делового взаимодействия	Опрос, тест, реферат
2.	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - принципы толерантного отношения к людям; <i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; <i>Владеть:</i> - навыками толерантного поведения в коллективе;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание, реферат
3.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; - современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; <i>Уметь:</i> - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание
4.	Эффективное общение	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами <i>Владеть:</i> - языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;	Опрос, реферат, тест, практико-ориентированное задание
5.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в	УК-5	<i>Знать:</i> - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Опрос, реферат, тест, практико-ориенти-



	конфликтной ситуации		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни так и вне ее;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul>	рованное задание
6.	Способы психологической защиты	УК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний</li> </ul>	Опрос, реферат, тест, кейс-задача
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях организации	УК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде</li> </ul>	Опрос, реферат, тест, кейс-задача
8.	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	УК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила конструктивного совместного решения проблем;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива</li> </ul>	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и правила эффективного публичного выступления</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа в сфере коммуникации; навыками публичной коммуникации.</li> </ul>	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
2	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	165
3	<i>Бороздина Г.В.</i> Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67604.html">http://www.iprbookshop.ru/67604.html</a>	Эл. ресурс
4	<i>Курганская М.Я.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22455.htm">http://www.iprbookshop.ru/22455.htm</a>	Эл. ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. 101 с.	20
2	<i>Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 85 с.	94
3	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47297.html">http://www.iprbookshop.ru/47297.html</a>	Эл. ресурс
4	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61357.html">http://www.iprbookshop.ru/61357.html</a>	Эл. ресурс
5	<i>Емельянова Е.А.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72086.html">http://www.iprbookshop.ru/72086.html</a>	Эл. ресурс

### **10.3 Нормативные правовые акты**

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Национальный психологический журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Современная социальная психология: теоретические подходы и прикладные исследования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Социальная психология и общество. Режим доступа: [http://psyjournals.ru/social\\_psy](http://psyjournals.ru/social_psy)

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. Режим доступа: <http://www.apa.org/pubs/journals/psp/index.aspx>

### **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:


Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому комплексу  
С.А. Упоров  
14.10.2020

**УТВЕРЖДАЮ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Современные технологии управления предприятием**  
**минерально-сырьевого комплекса**

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **очная, очно-заочная**


год набора: 2020

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом  
*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

  
*(подпись)*


Ветошкина Т.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 1 от 09.09.2020  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета  
*(название факультета)*

Председатель

  
*(подпись)*

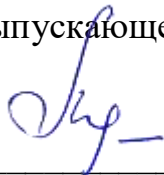
Мочалова Л.А.  
*(Фамилия И.О.)*

Протокол № 2 от 12.10.2020  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины «**Социальная адаптация и социальная защита**» согласована с выпускающей кафедрой: **экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Мочалова Л.А.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита»**

**Трудоемкость дисциплины:** 2 з. е., 72 часа.

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) **«Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса»**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*универсальные*

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Результат изучения дисциплины:**

*Знать:*

- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;

- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;

- механизмы социальной и профессиональной адаптации;

- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;

- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

- личностные психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;

- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения;

*Уметь:*

- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;

- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;

- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;

- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления

*Владеть:*

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;

- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;

- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- механизмами конформного поведения и согласованности действий;

- навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

- правовыми механизмами при защите своих прав.



## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» является формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, которое позволит им, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, руководить профессиональным коллективом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;
- освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Индикаторы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	<i>знать</i>	-основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере; - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения; - механизмы социальной и профессиональной адаптации; - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку
	<i>уметь</i>	- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а так-	

Компетенция	Результаты обучения		Индикаторы
		<p>же психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;</li> <li>-планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;</li> </ul>	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;</li> <li>-навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;</li> </ul>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</li> <li>- личностные психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;</li> </ul>	<p>УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стра-</li> </ul>	

Компетенция	Результаты обучения		Индикаторы
		тегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния; - использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях; - обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью; - составлять необходимые документы правового характера;	
	<i>вла- деть</i>	-навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; -навыками толерантного поведения в коллективе; - механизмами конформного поведения и согласованности действий; - навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях; - правовыми механизмами при защите своих прав.	

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Современные технологии управления предприятием минерально-сырьевого комплекса*».

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	16	16		40	+			

<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	16	16		36	4			

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека	6	6			10
2	Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6			14
3	Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов	4	4			12
4	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>40</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека	6	6			10
2	Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6			14
3	Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов	4	4			12
4	<b>Подготовка к зачету</b>					<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>36+4=40</b>

### **5.2 Содержание учебной дисциплины**

#### **Тема 1. Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека**

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей

свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

## **Тема 2. Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие**

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

## **Тема 3. Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов**

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);  
интерактивные (обсуждение практических ситуаций и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка в рамках аудиторного занятия, проверка самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания, теста), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, тест.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека	УК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;</li> <li>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;</li> <li>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
2.	Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	УК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной и профессиональной адаптации;</li> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;</li> <li>-планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения методов анализа и выявле-</li> </ul>	Опрос, тест, практико-ориентированное задание

			<p>ния специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;</p>	
3.	<p>Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов</p>	УК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</li> <li>- личностные характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- правовые основы реабилитации инвалидов;</li> <li>правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>функции органов труда и занятости населения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния;</li> <li>- использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;</li> <li>- составлять необходимые документы правового характера;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;</li> <li>-навыками толерантного поведения в коллективе;</li> <li>- механизмами конформного поведения и согласованности действий;</li> <li>- навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- правовыми механизмами при защите своих прав.</li> </ul>	<p>Опрос, тест, практико-ориентированное задание</p>

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к аудиторным занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н.В., Полянок О.В. Социология и психология управления. Екатеринбург, 2013.	80
2	Ефремов Е.Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов Е.Г., Новиков Ю.Т.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. — 352 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24911.html">http://www.iprbookshop.ru/24911.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36853.html">http://www.iprbookshop.ru/36853.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 357 с. — 978-5-4365-0890-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61634.html">http://www.iprbookshop.ru/61634.html</a>	Эл. ресурс
5	Смольникова Л.В. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений / Л.В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72361.html">http://www.iprbookshop.ru/72361.html</a>	Эл. ресурс
6	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71051.html">http://www.iprbookshop.ru/71051.html</a>	Эл. ресурс

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бодров В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Пер Сэ, 2006. — 512 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7393.html">http://www.iprbookshop.ru/7393.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Основы права [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Гущина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. — 147 с. — 978-5-94201-716-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77116.html">http://www.iprbookshop.ru/77116.html</a>	Эл. ресурс
3	Козлова Э.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставро-	Эл. ресурс



	поль: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75597.html">http://www.iprbookshop.ru/75597.html</a>	
4	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66421.html">http://www.iprbookshop.ru/66421.html</a>	Эл. ресурс

### 10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925 г. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964 г. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

### 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
2. Российский правовой портал <https://ipravo.info/>

### 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

#### Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

#### Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

#### Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия